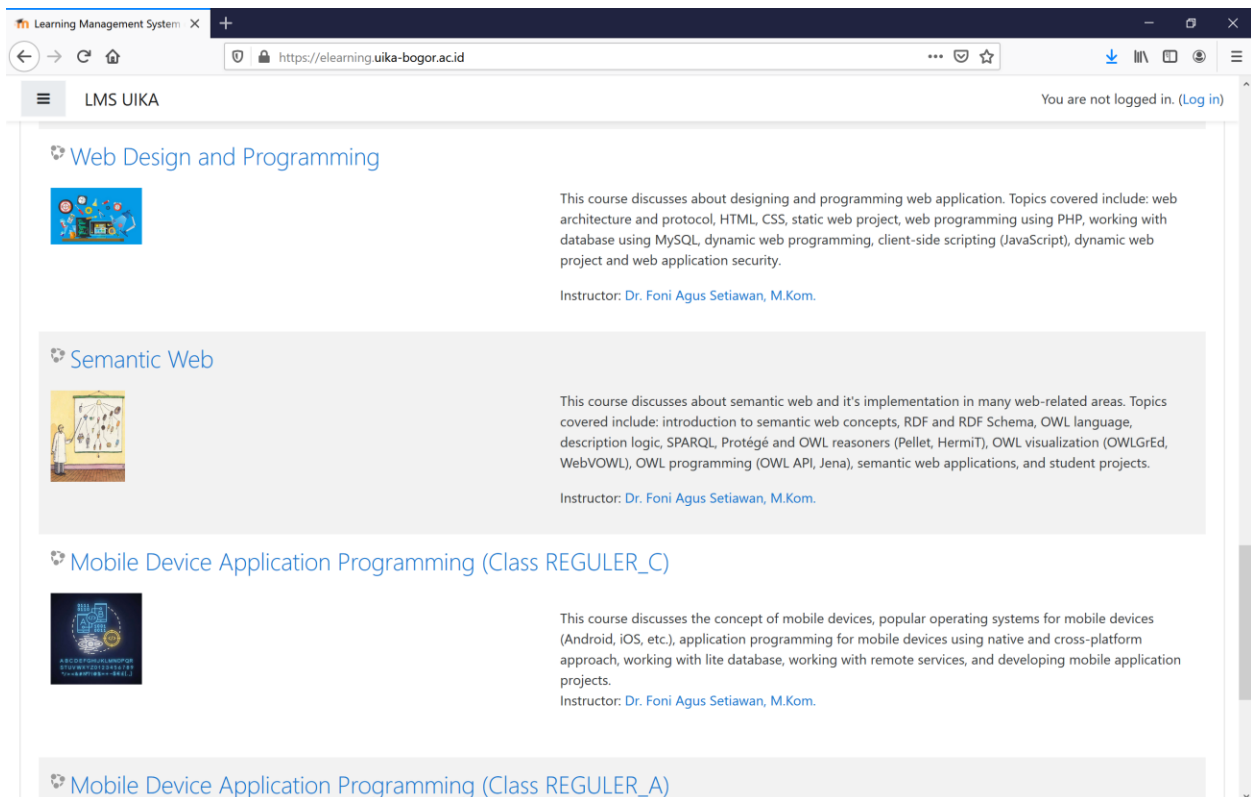


PANDUAN SINGKAT LEARNING MANAGEMENT SYSTEM (LMS) UIKA Untuk Dosen

A. TENTANG LMS UIKA

LMS UIKA adalah sistem untuk pengelolaan perkuliahan secara elektronik menggunakan koneksi daring. LMS memungkinkan distribusi materi perkuliahan secara cepat dan memungkinkan dilakukannya sesi interaktif (*chatting, video conference*) antara dosen dengan mahasiswa. Menggunakan LMS, dosen dan mahasiswa dapat melakukan perkuliahan seperti layaknya tatap muka di kelas namun dilakukan secara virtual.

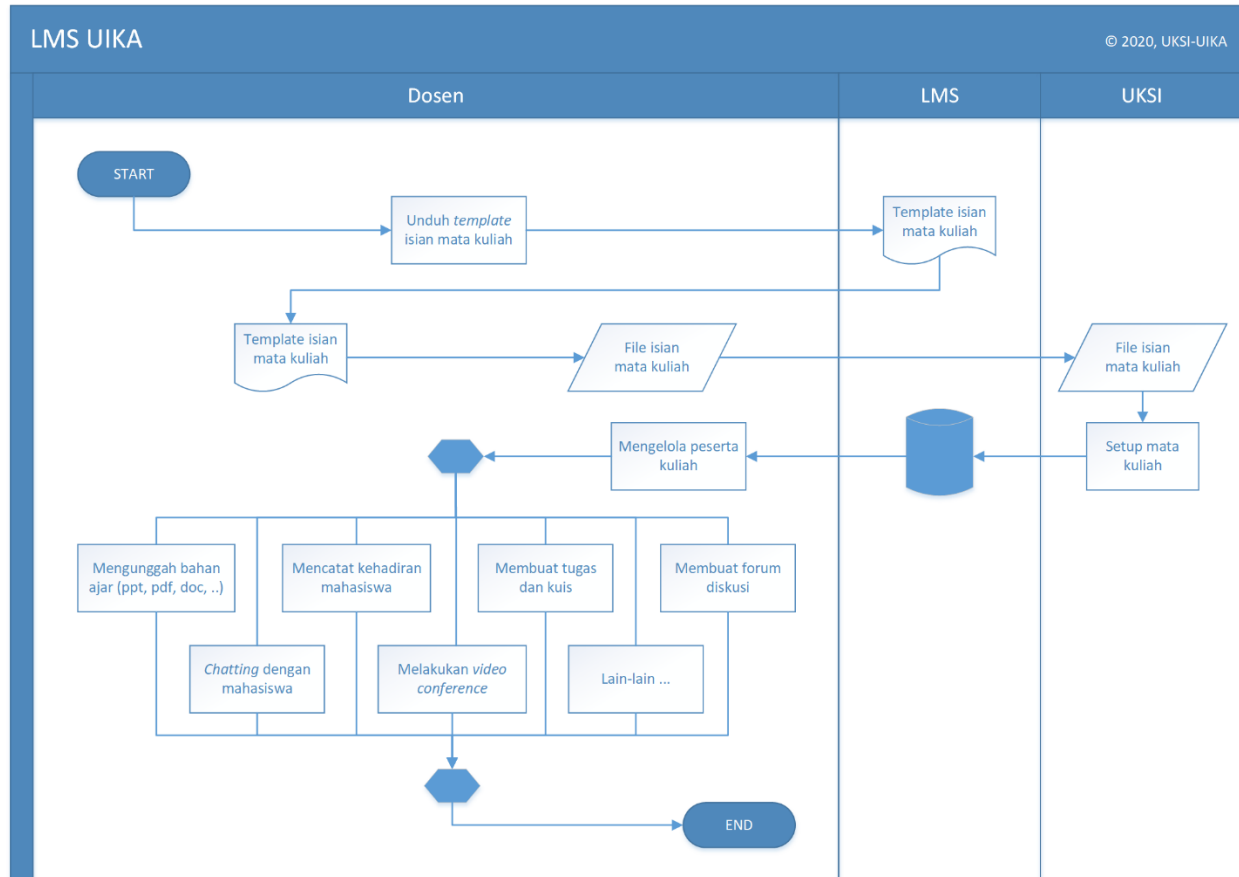
LMS UIKA dapat diakses melalui peramban pada komputer/laptop atau aplikasi pada perangkat bergerak yang menggunakan sistem operasi Android atau iOS. LMS UIKA dapat diakses pada alamat <https://elearning.uika-bogor.ac.id/>. Untuk dapat mengakses LMS UIKA melalui aplikasi *native* pada perangkat Android atau iOS (*smartphone/tablet*), silakan menghubungi UKSI. Gambar 1 memperlihatkan contoh tampilan website LMS UIKA.



Gambar 1 Tampilan website LMS UIKA.

B. ALUR PROSES

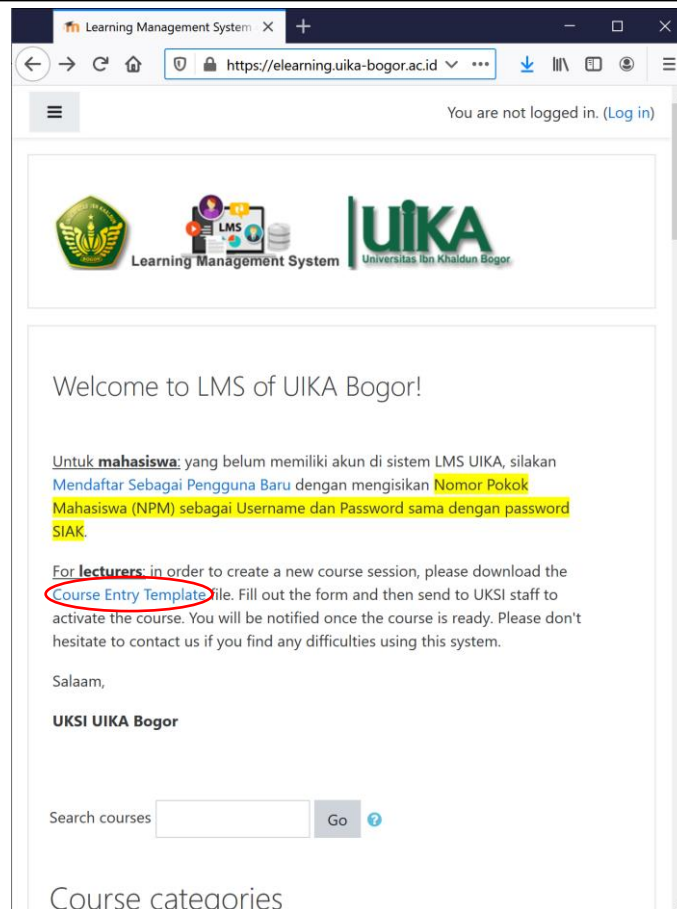
Alur proses mulai dari penyiapan hingga proses perkuliahan secara daring ditunjukkan seperti pada Gambar 2.



Gambar 2 Alur proses perkuliahan daring menggunakan LMS UIKA.

Pertama, dosen dipersilakan untuk mengunduh file template isian mata kuliah dari halaman depan website LMS UIKA seperti terlihat pada Gambar 3. Setelah mengisi form, kirimkan file tersebut ke salah satu staf UKSI via WA (+62-815-7435-2595 [Adrin] atau +62-877-7007-8444 [Ridwan]). UKSI akan memproses permohonan pembukaan kelas mata kuliah dan memberitahukan kepada dosen ybs. ketika kelas mata kuliah tersebut telah siap, termasuk mengirimkan username dan password jika dosen ybs. belum terdaftar di sistem LMS UIKA. Selanjutnya, dosen melakukan pengelolaan peserta kuliah dengan cara menambahkan mahasiswa-mahasiswa yang mengambil mata kuliah sesuai dengan kelas yang diajukan. Setelah itu, dosen dapat melakukan perkuliahan secara daring dengan melakukan aktivitas seperti mengunggah bahan ajar, mencatat kehadiran mahasiswa, membuat tugas atau kuis, dan lain-lain.

Mahasiswa dapat ditambahkan sebagai peserta kuliah oleh dosen jika mahasiswa tersebut telah terdaftar di dalam sistem LMS UIKA.



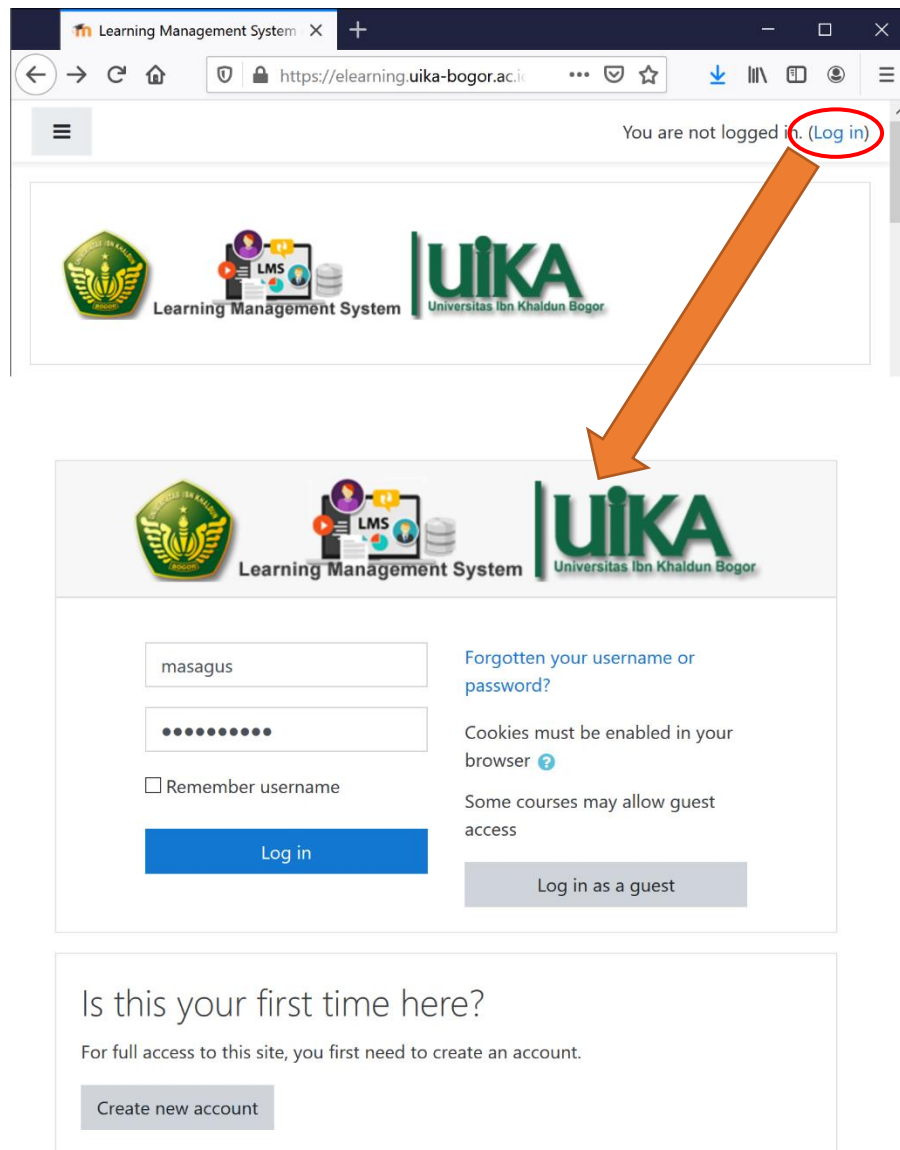
Gambar 3 Mengunduh file template isian mata kuliah.

C. FILE TEMPLATE ISIAN MATA KULIAH

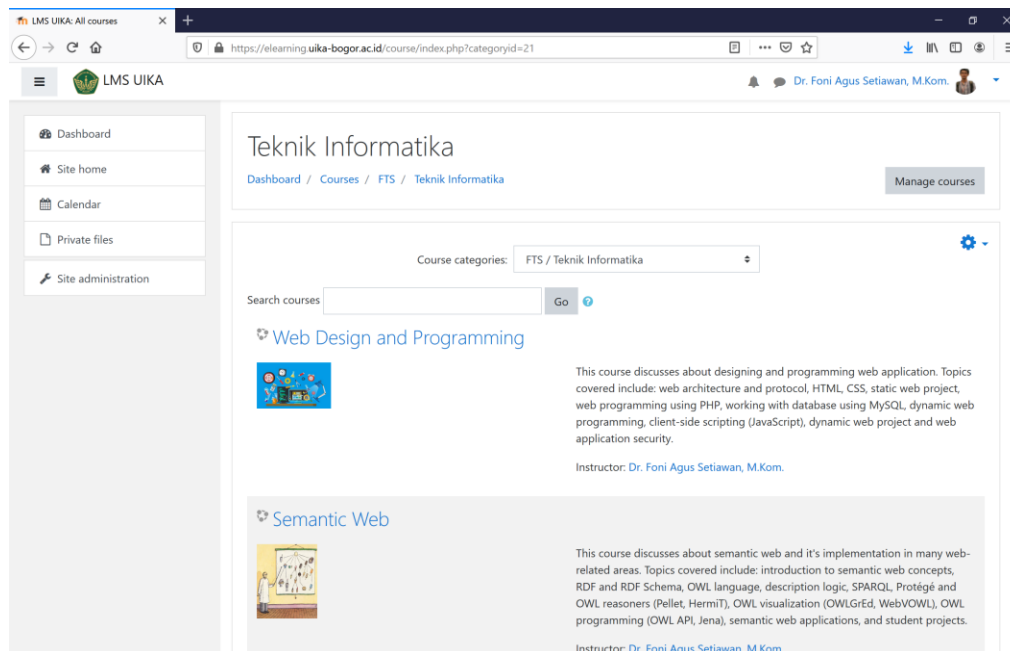
File template isian mata kuliah terdiri dari tujuh isian yang harus dilengkapi oleh dosen untuk keperluan pembuatan kelas mata kuliah seperti terlihat pada Gambar 4.

D. SETUP MATA KULIAH

UKSI akan menyiapkan slot kelas mata kuliah dalam sistem LMS UIKA untuk setiap permintaan perkuliahan daring yang diajukan. UKSI akan membuatkan *username* dan *password* bagi dosen yang bersangkutan untuk login ke dalam sistem. Setelah login, dosen akan melihat daftar mata kuliah yang diajarnya seperti tampak pada Gambar 5 dan Gambar 6. Kotak pilihan *Course categories* digunakan untuk menampilkan mata kuliah per program studi. Untuk mencari mata kuliah secara cepat, dosen dapat memanfaatkan kotak teks *Search courses*.



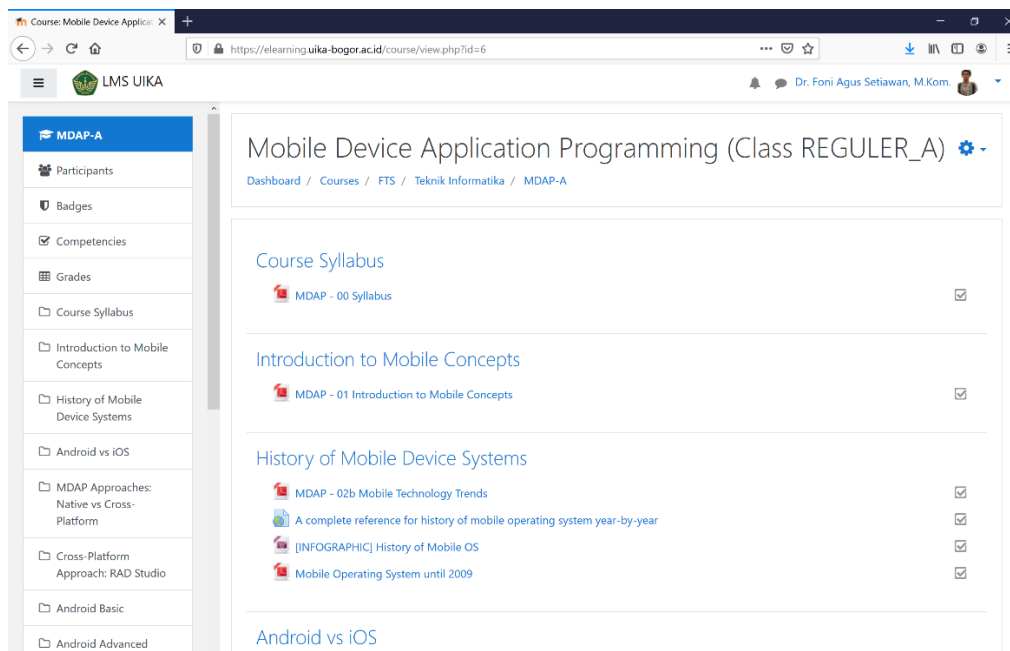
Gambar 5 Login ke dalam sistem LMS UIKA.



Gambar 6 Halaman Site home dosen.

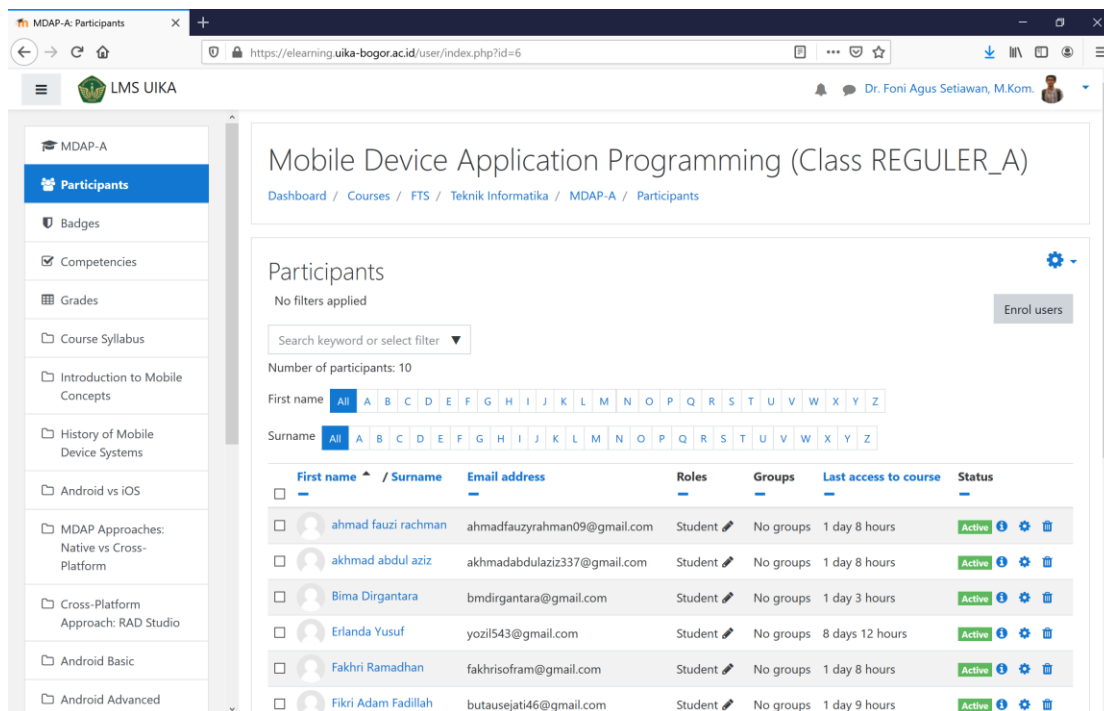
E. MENGELOLA PESERTA KULIAH

Dosen diberikan hak untuk mengelola mahasiswa yang menjadi peserta kuliah daringnya sesuai dengan mahasiswa yang terdaftar di SIAK. Untuk mengelola peserta kuliah, klik pada salah satu kelas mata kuliah yang ingin dikelola, maka dosen akan dibawa ke halaman utama pengelolaan kelas mata kuliah seperti tampak pada Gambar 7.



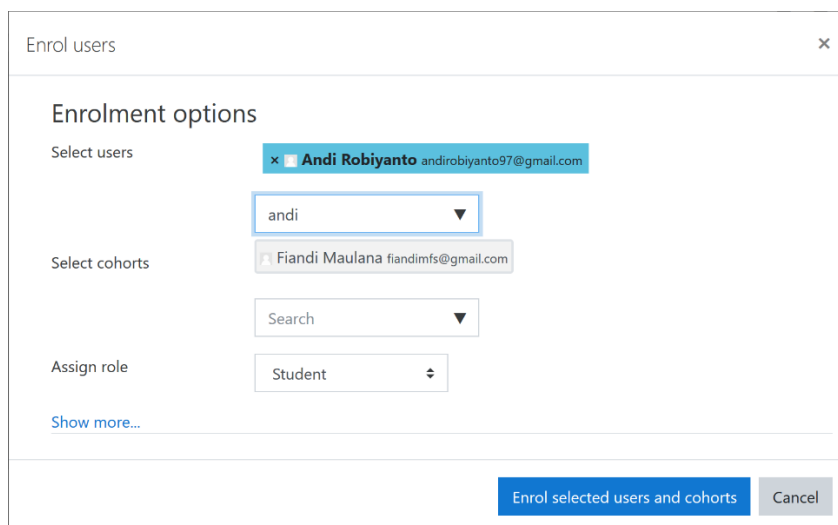
Gambar 7 Halaman utama pengelolaan kelas mata kuliah.

Klik pada menu Participants, maka akan tampil daftar mahasiswa yang menjadi peserta kuliah.



Gambar 8 Halaman utama pengelolaan peserta kuliah.

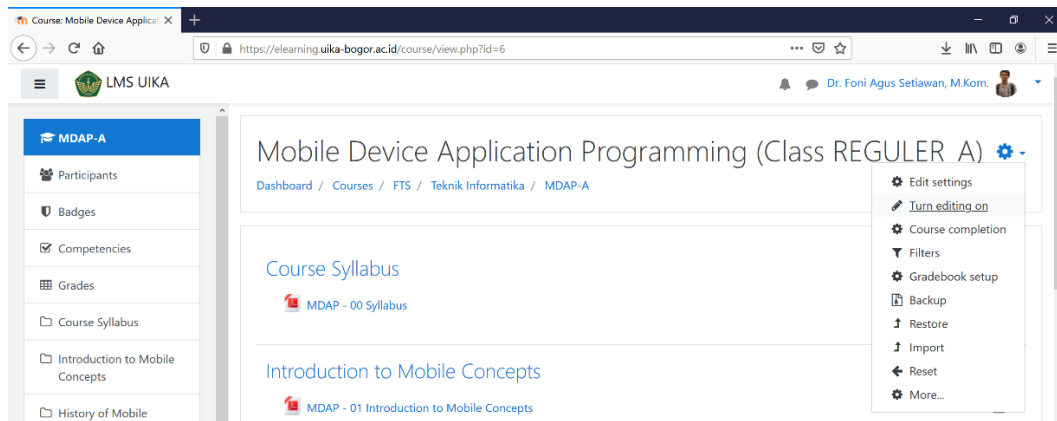
Klik pada *Enrol users*, akan tampil form dialog untuk menambahkan peserta kuliah baru. Ketikkan nama mahasiswa yang ingin ditambahkan, akan tampil pilihan nama mahasiswa beserta emailnya, klik untuk menambahkan ke daftar. Setelah selesai menambahkan mahasiswa-mahasiswa peserta kuliah, klik tombol *Enrol selected users and cohorts* untuk mengeksekusi.



Gambar 9 Menambahkan mahasiswa sebagai peserta kuliah.

F. AKTIVITAS DOSEN DALAM LMS

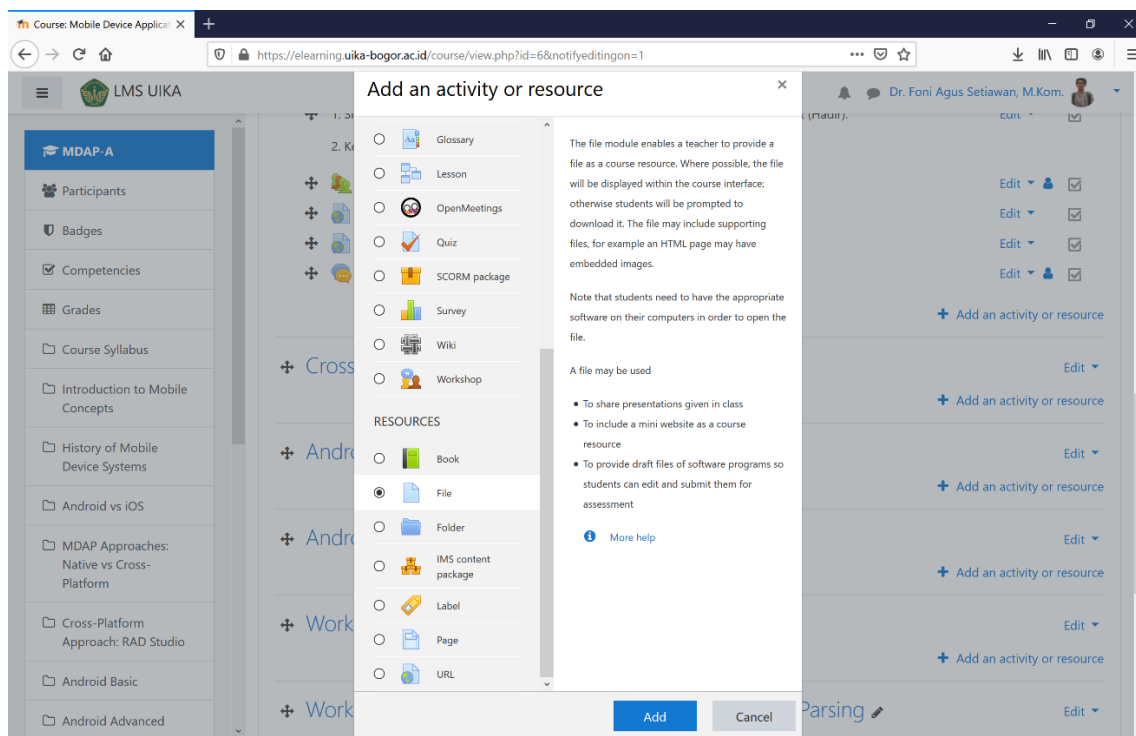
Untuk dapat mengelola sumberdaya aktivitas perkuliahan seperti mengunggah bahan ajar, mencatat kehadiran mahasiswa, dan melakukan *video conference*, maka dosen harus masuk ke mode *edit*. Untuk masuk ke mode *edit*, klik pada icon *Settings* maka akan tampil menu *Settings* seperti terlihat pada Gambar 10. Selanjutnya klik menu *Turn editing on*, maka mode editing akan aktif.



Gambar 10 Masuk ke mode edit.

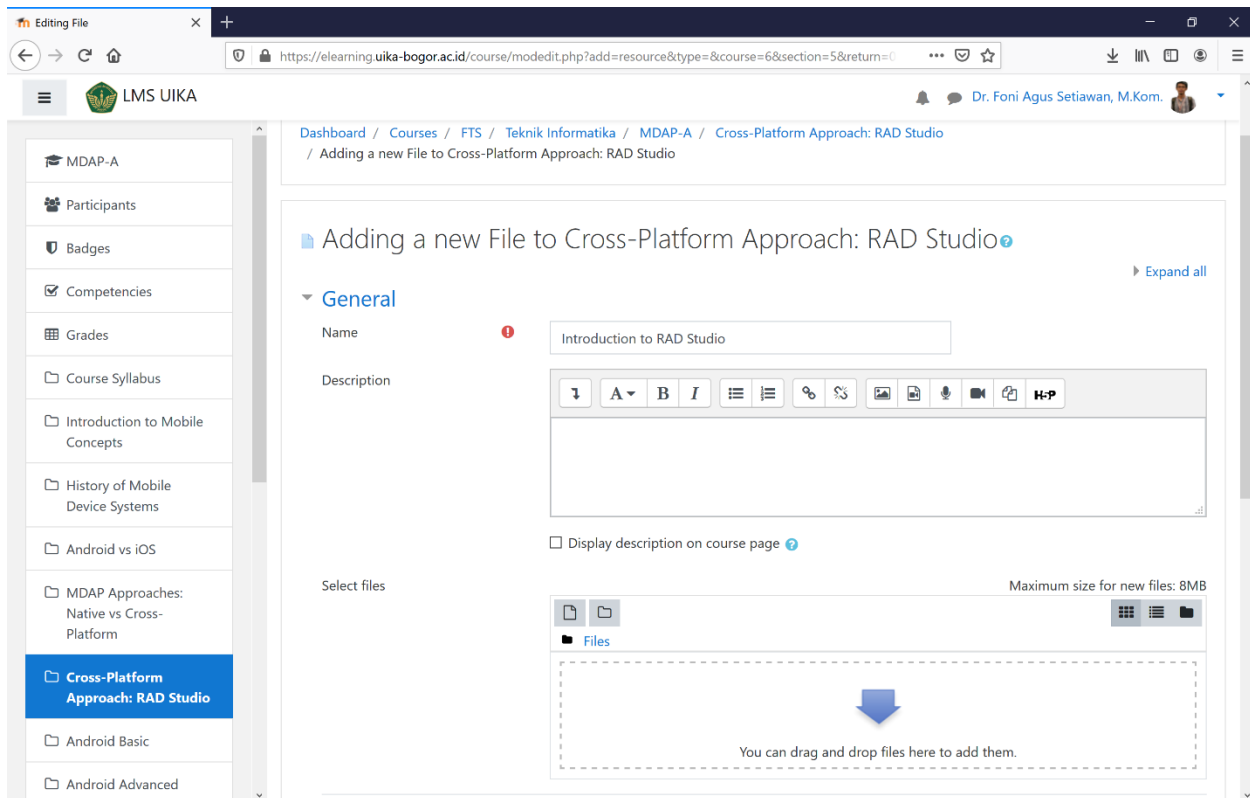
1. Mengunggah Bahan Ajar

Dalam mode editing, klik pada tautan *Add an activity or resource*, akan tampil kotak dialog. Pilih resource *File* untuk mengunggah bahan ajar dalam bentuk file umum seperti PDF, PPT, Doc, atau XLS seperti tampak pada Gambar 11.



Gambar 11 Kotak dialog tambah aktivitas atau sumber daya perkuliahan.

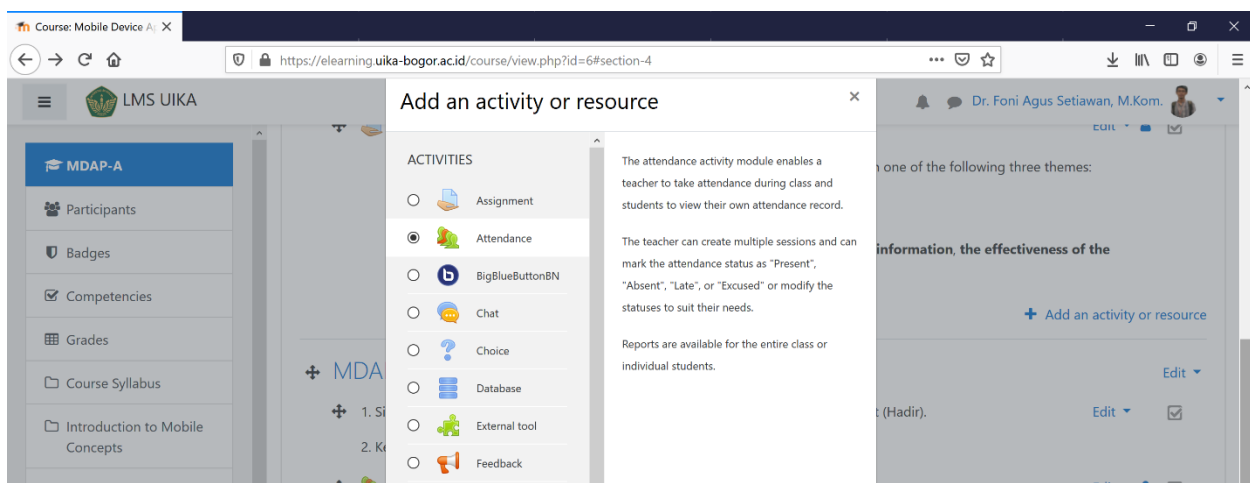
Form penambahan file akan tampil seperti tampak pada Gambar 12. Beri nama dan deskripsi file (opsional), lalu pilih file bahan ajar yang ingin diunggah. Klik pada tombol *Save and return to course* atau *Save and display* untuk mengeksekusi.



Gambar 12 Kotak dialog tambah aktivitas atau sumber daya perkuliahan.

2. Mencatat Kehadiran Mahasiswa

Kehadiran mahasiswa dapat dicatat pada setiap sesi mata kuliah dengan cara menambahkan aktivitas Attendance seperti terlihat pada Gambar 13.



Gambar 13 Kotak dialog tambah aktivitas pencatatan kehadiran perkuliahan.

Form pencatatan kehadiran menampilkan nama atau teks sebagai tautan bagi mahasiswa untuk mencatat kehadirannya. Klik *Save and return to course* untuk mengeksekusi, akan tampil form untuk menambahkan sesi perkuliahan yang hendak dilakukan pencatatannya seperti tampak pada Gambar 15.

The screenshot shows the LMS UIKA interface. The main content area is titled 'Mobile Device Application Programming (Class REGULER_A)'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Dashboard / Courses / FTS / Teknik Informatika / MDAP-A / MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform / Adding a new Attendance to MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform'. The main form is titled 'Adding a new Attendance to MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform'. It has a 'General' section with a 'Name' field containing 'Attendance for 2020-03-30' and a 'Description' field with a rich text editor. The left sidebar shows the course structure with 'MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform' selected.

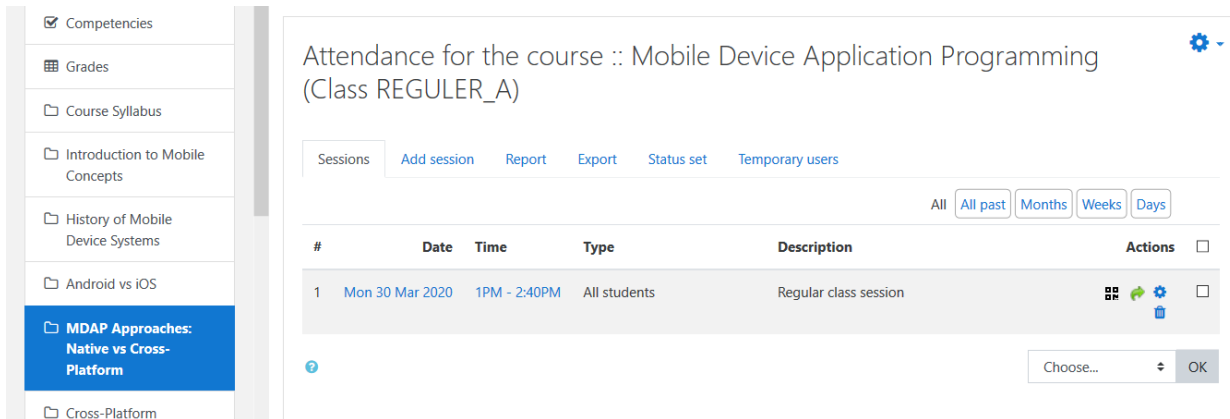
Gambar 14 Form tambah aktivitas pencatatan kehadiran perkuliahan.

The screenshot shows the LMS UIKA interface. The main content area is titled 'Mobile Device Application Programming (Class REGULER_A)'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Dashboard / Courses / FTS / Teknik Informatika / MDAP-A / MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform / Attendance for 2020-03-30 / Attendance for 2020-03-30'. The main form is titled 'Attendance for the course :: Mobile Device Application Programming (Class REGULER_A)'. It has tabs for 'Sessions', 'Add session', 'Report', 'Export', 'Status set', and 'Temporary users'. The 'Add session' tab is active. It includes fields for 'Type' (All students), 'Date' (30 March 2020), 'Time' (13:00 to 14:40), and 'Description'. It also has checkboxes for 'Create calendar event for session', 'Allow students to record own attendance', and 'Automatic marking'. The left sidebar shows the course structure with 'MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform' selected.

Gambar 15 Form tambah sesi pencatatan kehadiran perkuliahan.

Klik Add untuk mengeksekusi. Selanjutnya mahasiswa yang login ke dalam sistem diperintahkan untuk mengklik tautan kehadiran dan melakukan Scan QR Code untuk menandakan bahwa mahasiswa tersebut hadir mengikuti sesi perkuliahan.

Pada tampilan di sisi dosen, dosen dapat melakukan pengecekan kehadiran mahasiswa dengan mengklik tautan kehadiran, maka akan tampil daftar sesi kehadiran seperti tampak pada Gambar 16.



Gambar 16 Daftar sesi pencatatan kehadiran perkuliahan.

Klik pada tab Report untuk melihat laporan kehadiran mahasiswa pada sesi perkuliahan tersebut sebagaimana tampak pada Gambar 17.

Users	Sessions	Status set 1	Over taken sessions
First name / Surname	Mar 30 1PM	P L E A	Sessions Points Percentage
Fikri Adam Fadillah	butausejati46@gmail.com	? 0 0 0 0	0 0 / 0 0.0%
Yogi Arif	Yogiarifwibowo69@gmail.com	P (2/2) 1 0 0 0	1 2 / 2 100.0%
akhmad abdul aziz	akhmadabdulaziz337@gmail.com	A (0/2) 0 0 0 1	1 0 / 2 0.0%
Muhammad Bustomi	bustomibgr@gmail.com	? 0 0 0 0	0 0 / 0 0.0%
Bima Dirgantara	bmdirgantara@gmail.com	P (2/2) 1 0 0 0	1 2 / 2 100.0%
Ivan Kurniawan	ivanecat16@gmail.com	A (0/2) 0 0 0 1	1 0 / 2 0.0%
Ivanna chaisar Putra	ivanchaisar09@gmail.com	P (2/2) 1 0 0 0	1 2 / 2 100.0%
ahmad fauzi rachman	ahmadfauzyrahman09@gmail.com	P (2/2) 1 0 0 0	1 2 / 2 100.0%
Fakhri Ramadhan	fakhrisofram@gmail.com	P (2/2) 1 0 0 0	1 2 / 2 100.0%
Erlanda Yusuf	yozil543@gmail.com	? 0 0 0 0	0 0 / 0 0.0%
Summary		Present: 5 Late: 0 Excused: 0 Absent: 2	

Gambar 17 Laporan kehadiran perkuliahan.

3. Membuat Tugas dan Kuis

Tugas dan kuis digunakan oleh dosen untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam menyerap materi kuliah yang diberikan. Untuk membuat tugas dan kuis, dari kotak dialog *Add an activity or resource* pilih aktivitas *Assignment* untuk membuat tugas atau aktivitas *Quiz* untuk membuat kuis.

Gambar 18 memperlihatkan form untuk membuat tugas. Isikan deskripsi tugas, rentang tanggal tugas harus dikerjakan, dan jenis file yang akan dikirimkan oleh mahasiswa untuk mengerjakan tugas tersebut.

The screenshot shows the LMS UIKA interface for creating a new assignment. The left sidebar contains a navigation menu with items like MDAP-A, Participants, Badges, Competencies, Grades, Course Syllabus, Introduction to Mobile Concepts, History of Mobile Device Systems, and Android vs iOS (selected). The main content area is titled 'Mobile Device Application Programming (Class REGULER_A)' and shows the breadcrumb path: Dashboard / Courses / FTS / Teknik Informatika / MDAP-A / Android vs iOS. The assignment title is 'Exploring the features of the two leading mobile OS today: Android and iOS.' The description is: 'For each student: Create a power point presentation (*.ppt or *.pptx) themed with one of the following three themes: 1. Android Features and Benefits, 2. iOS Features and Benefits, 3. Android vs iOS. The number of pages is at least 10 pages. Please value the completeness of the information, the effectiveness of the presentation materials, and the attractiveness of the design.' The availability section shows submission dates from March 19, 2020, to April 2, 2020. The submission types section shows that file submissions are enabled, with a maximum of 3 files and a maximum submission size of 8MB. Accepted file types are .pptx, .ppt.

MDAP-A

Participants

Badges

Competencies

Grades

Course Syllabus

Introduction to Mobile Concepts

History of Mobile Device Systems

Android vs iOS

MDAP Approaches: Native vs Cross-Platform

Cross-Platform Approach: RAD Studio

Android Basic

Android Advanced

Mobile Device Application Programming (Class REGULER_A)

Dashboard / Courses / FTS / Teknik Informatika / MDAP-A / Android vs iOS

Exploring the features of the two leading mobile OS today: Android and iOS. / Edit settings

Adding a new Assignment to Android vs iOS

Expand all

General

Assignment name

Exploring the features of the two leading mobile OS today: Android and iOS.

Description

For each student: Create a power point presentation (*.ppt or *.pptx) themed with one of the following three themes:

1. Android Features and Benefits
2. iOS Features and Benefits
3. Android vs iOS

The number of pages is at least 10 pages. Please value the **completeness of the information, the effectiveness of the presentation materials, and the attractiveness of the design.**

Display description on course page

Additional files

Maximum size for new files: 8MB

Files

You can drag and drop files here to add them.

Availability

Allow submissions from

19 March 2020 00:00 Enable

Due date

25 March 2020 23:59 Enable

Cut-off date

2 April 2020 08:03 Enable

Remind me to grade by

1 April 2020 00:00 Enable

Always show description

Submission types

Submission types

Online text File submissions

Maximum number of uploaded files

3

Maximum submission size

Site upload limit (8MB)

Accepted file types

.pptx, .ppt

Choose

Powerpoint 2007 presentation .pptx

Powerpoint presentation .ppt

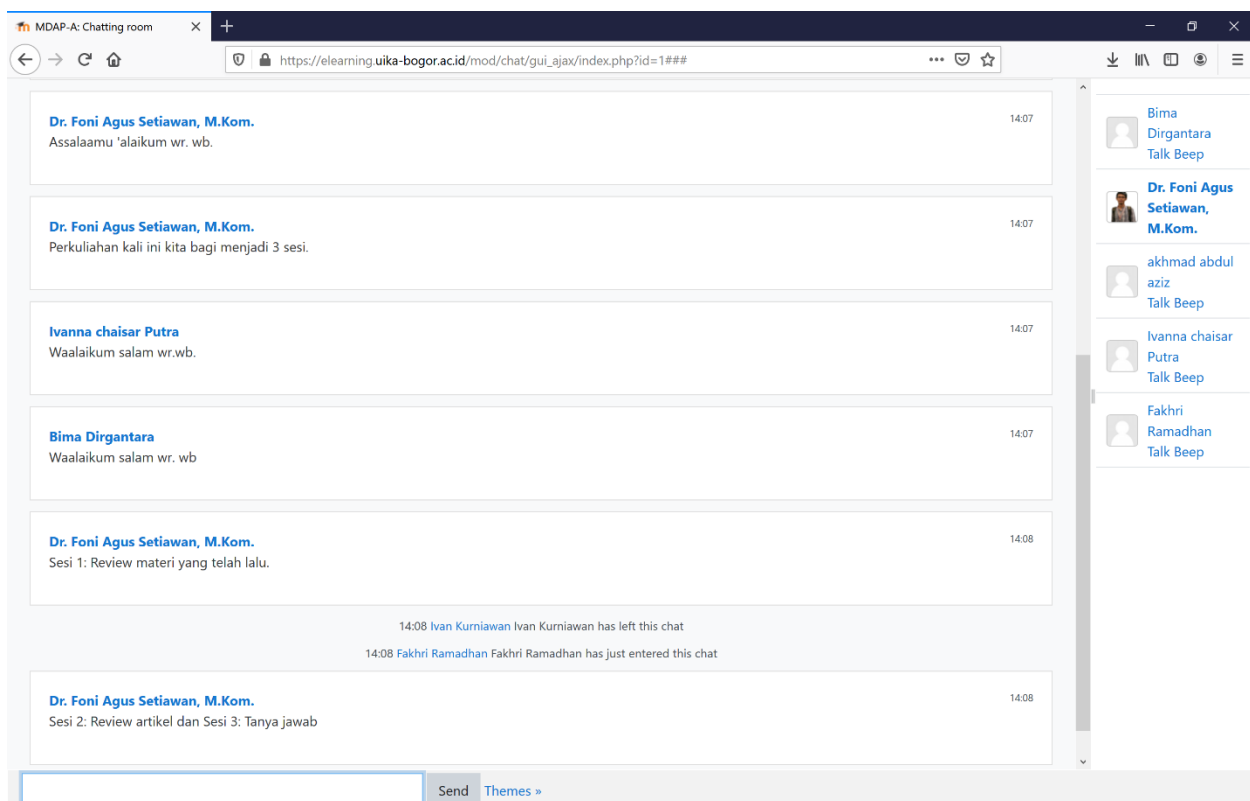
Gambar 18 Form membuat tugas baru.

4. Membuat Forum Diskusi

Forum diskusi digunakan oleh dosen atau mahasiswa untuk berdiskusi mengenai topik tertentu. Dalam forum diskusi, tidak diperlukan proses *real time*, artinya dosen maupun mahasiswa dapat bebas setiap saat dalam rentang waktu tertentu untuk mengakses forum diskusi, membaca, mem-posting, atau memberikan tanggapan atas sebuah posting-an. Untuk membuat forum diskusi, klik aktivitas Forum dari kotak dialog *Add an activity or resource*.

5. Chatting dengan Mahasiswa

LMS UIKA menyediakan fasilitas *chatting* yang digunakan oleh dosen untuk berdiskusi secara *real time* dengan para mahasiswa. Untuk dapat menggunakan fasilitas ini, dari kotak dialog *Add an activity or resource* pilih aktivitas Chatting. Masukkan nama *room* yang akan digunakan sebagai label tautan. Selanjutnya baik dosen maupun mahasiswa dapat mengklik tautan tersebut untuk memulai sesi *chatting*.



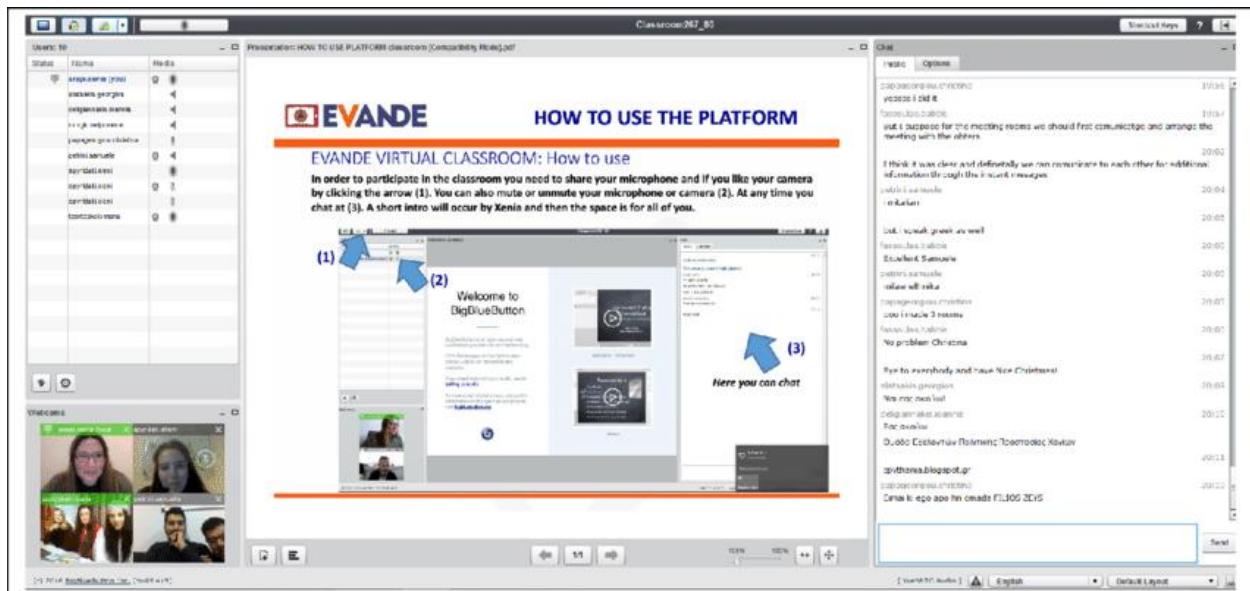
Gambar 19 Fasilitas chatting pada LMS UIKA.

6. Melakukan Video Conference

Video conference digunakan oleh dosen untuk memberikan materi kuliah sekaligus berdiskusi mengenai topik tertentu secara *virtual* dan *real time*. Dalam sesi video conference, dosen dan mahasiswa dapat membagikan tampilan *webcam*-nya kepada peserta konferensi lainnya. Dosen juga dapat memberikan presentasi (PPT) kepada mahasiswa yang biasa disebut dengan webinar (*web*

seminar). Untuk menambahkan aktivitas *video conference*, klik aktivitas BigBlueButtonBN dari kotak dialog *Add an activity or resource*.

Gambar 20 memperlihatkan ilustrasi fasilitas *video conference* pada LMS UIKA.



Gambar 20 Ilustrasi fasilitas *video conference* pada LMS UIKA.

G. PENUTUP

Demikian panduan singkat penggunaan LMS UIKA. Cara terbaik untuk menguasai suatu sistem adalah dengan mencoba/berlatih menggunakannya. Bila terdapat kendala teknis yang ditemukan pada saat menggunakan aplikasi LMS UIKA, kami persilakan untuk menghubungi UKSI.