



**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT HIBAH INTERNAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS IBN KHALDUN**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS IBN KHALDUN**

2021

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, atas perkenan dan ridho-Nya, buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor Edisi tahun 2021 telah selesai disusun. Meskipun belum sepenuhnya sempurna, buku panduan ini diharapkan dapat memberikan arahan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun IV 2020 - 2024. Setiap usulan penelitian yang didanai harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor periode 2020-2024

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada yang dilaksanakan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIKA Bogor merupakan wujud nyata implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIKA Bogor dapat meningkatkan peranan dan kontribusinya bagi masyarakat dan dapat meningkatkan nilai indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Luaran penelitian yang menjadi prioritas utama adalah Hak Kekayaan Intelektual (HKI), publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi internasional terindeks Scopus, publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi nasional terindeks Sinta, dan Buku. Sejalan dengan program inovasi dan hilirisasi produk, luaran hasil penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototipe/purwa rupa, HKI dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi dan dapat dikomersialisasikan sehingga berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Penghargaan yang setinggi-tingginya serta ucapan terimakasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyusun buku panduan ini. Kami menyadari bahwa buku panduan ini belum sempurna dan memerlukan perbaikan-perbaikan secara berlanjut. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat kami harapkan. Akhirnya, kami berharap buku pedoman ini dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan oleh para dosen dalam mengajukan proposal Penelitian dan PKM dan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan.

Bogor, September 2021

Tim Penyusun.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	Iii
BAB I __PENDAHULUAN.....	1
BAB II __PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	3
2.1 Ketentuan Umum.....	3
2.2 Tahapan Kegiatan	4
2.3 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
BAB III PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	6
3.1 PENGUSULAN PENELITIAN.....	6
3.1.1 Identitas	6
3.1.2 Sistematika Usulan Penelitian.....	6
BAB IV __PENELITIAN.....	9
4.1. Tujuan Hibah Penelitian Internal.....	9
4.2. Luaran Penelitian	9
4.3 Kreteria Penelitian	10
4.4 Persyaratan Pengusul	10
BAB V __PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	11
5.1 Tujuan.....	12
5.2 Kriteria Pengabdian	13
5.3 Persyaratan Pengusul.....	133
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Sampul Proposal/ Laporan Kemajuan / Laporan Akhir.....	114
Lampiran 2. Lembar Pengesahan Laporan Akhir	16
Lampiran 3. Justifikasi Anggaran	17
Lampiran 4. Form Capaian Luaran Kegiatan Penelitian.....	18
Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua.....	19
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra	20
Lampiran 7 Penilaian Usulan	21
Lampiran 8. Penilaian Seleksi.....	22
Lampiran 9. Penilaian Monitoring Dan Evaluasi	23

BAB I

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi memiliki peran strategis dalam memajukan bangsa dan pembangunan nasional. Diantara peranannya adalah memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) melalui proses menemukan dan mengimplementasikannya dalam kehidupan masyarakat. Hal ini sesuai dengan amanah Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridharma perguruan tinggi. Hasil penelitian yang dihasilkan yang sesuai bidang keilmuan dan kompetensinya selanjutnya akan disebarluaskan, dikomersialisasikan dan dipatenkan serta diharapkan bermanfaat tidak hanya bagi perguruan tinggi, tetapi juga bagi masyarakat, dunia usaha serta kemajuan peradaban dan daya saing bangsa dalam pemenuhan kebutuhan pembangunan.

Sejalan dengan visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun (FEB UIKA) Bogor tahun 2020-2024 yaitu “Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unggul Berbasis Keislaman dan Teknologi untuk Kemaslahatan Masyarakat Indonesia dan Asia Tenggara”. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor tahun 2020-2024 yaitu :

- 1.Meningkatkan kemampuan Fakultas dalam mengembangkan program studi yang memiliki kualifikasi unggul.
- 2.Meningkatkan kualitas pengajaran dalam menciptakan lulusan berakhlakul karimah dan kompeten.
- 3.Berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan bidang Ekonomi dan Bisnis untuk kemaslahatan masyarakat.
- 4.Melakukan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan iman ilmu amal.
- 5.Menjadi mitra strategis dalam pengembangan dunia usaha dan dunia industri di dalam negeri dan luar negeri.
- 6.Melakukan dakwah Islamiyah pada masyarakat.”.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor berupaya untuk mewujudkan visi dan misi tersebut. Universitas Ibn Khaldun Bogor dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan kemanfaatan sosial ekonomi bagi masyarakat secara luas. Peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat edisi pertama ini semoga dapat bermanfaat dan digunakan sebagai acuan oleh para dosen dalam mengajukan proposal Penelitian dan PKM dan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya pencapaian visi dan misi FEB UIKA secara berkelanjutan.

Sejalan dengan visi dan misi FEB UIKA Bogor, Program Studi memiliki visi menjadi Program Studi unggul berbasis keislaman dan teknologi untuk kemaslahatan masyarakat

Indonesia dan Asia Tenggara. Visi tersebut dijabarkan dalam misi Program Studi Manajemen yaitu: 1. Menyelenggarakan tata kelola prodi yang memiliki kualifikasi unggul. 2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang efektif dalam menyiapkan lulusan yang professional, kompeten dan berakhlakul karimah. 3. Meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat bidang manajemen dan bisnis sebagai wujud pengembangan ilmu pengetahuan yang berkontribusi untuk kemaslahatan masyarakat berdasarkan motto iman, ilmu dan amal. 4. Menjalin kerjasama dan mitra strategis dalam pengembangan bisnis dan dakwah Islamiyah dengan stakeholder di dalam dan luar negeri.

Pada tahun 2019 Universitas Ibn Khaldun (UIKA) Bogor mendapatkan penghargaan sebagai perguruan tinggi yang berprestasi dalam meningkatkan klaster kinerja penelitian dari klaster binaan ke klaster madya berdasarkan surat direktur sistem riset pengembangan nomor B/850/ E2.4/RS.04/2019 tanggal 19 November 2019 tentang klaster atau pengelompokkan Perguruan Tinggi berbasis penelitian periode tahun 2016 – 2018. Prestasi tersebut diraih berkat kerjasama yang baik antara beberapa pihak seperti yayasan, universitas melalui LPPM dan Fakultas. Peningkatan klaster merupakan salah satu indikator peningkatan kuantitas dan produktivitas penelitian yang menunjukkan kemampuan universitas bersaing dengan perguruan tinggi lainnya. Peningkatan klaster penelitian dari binaan ke madya mendorong dan memotivasi seluruh civitas akademika UIKA Bogor untuk terus meningkatkan kinerja penelitian melalui fasilitas pendanaan yang bersumber dari eksternal dan internal. Sumber pendanaan eksternal diperoleh dari hibah kementerian dan non kementerian, sedangkan pendanaan internal diperoleh dari Universitas dan Fakultas. Pendanaan penelitian internal diberikan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku dan mengacu pada panduan pelaksanaan penelitian, sehingga arah penelitian sesuai dengan renstra, rencana induk penelitian, dan road map penelitian di FEB UIKA. Untuk itu diperlukan buku panduan yang menjadi acuan dan pegangan bagi semua dosen tetap di lingkungan UIKA Bogor. Semoga adanya buku panduan ini dapat menjadi bagian penting dalam upaya meningkatkan klaster perguruan tinggi dan dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja Program Studi Dan Perguruan Tinggi di masa yang akan datang.

BAB II

PENGLOLAAN PENELITIAN

DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Ketentuan Umum

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di lingkungan FEB UIKA Bogor harus relevan dan bersesuaian dengan bidang ilmu yang dimiliki serta berpedoman pada rencana induk pengembangan (RIP) dan rencana strategis (RENSTRA) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Ibn Khaldun Bogor dan Fakultas. Oleh karena itu beberapa ketentuan umum pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah ditetapkan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pengabdian adalah dosen tetap Universitas Ibn Khaldun Bogor yang mempunyai NIDN atau NIDK.
2. Dosen minimal magister dengan jabatan akademik asisten ahli memiliki kesempatan untuk mengusulkan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Surat permohonan dana penelitian ditujukan kepada Ketua Prodi. Selanjutnya Ketua Prodi meneruskan surat usulan penelitian kepada Pimpinan Fakultas.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) pada setiap periode.
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda dengan judul yang sama atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Fakultas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke Fakultas.
6. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan bermaterai.
7. Ketua Peneliti/Pengabdian yang tidak dapat memenuhi luaran sesuai dengan target skema dan janji luaran dapat dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan.
8. Kegagalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan Pimpinan Fakultas.

9. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa.
10. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan yang telah ditetapkan oleh FEB Universitas Ibn Khaldun Bogor;
11. Bagi Ketua Peneliti/Pengabdian yang lolos didanai, proses pencairan akan dilakukan melalui mekanisme dibayarkan secara cash atau transfer ke rekening masing-masing peneliti.
12. Ketua Peneliti/Pengabdian wajib menyampaikan laporan akhir.

2.2 Tahapan Kegiatan

Tahapan pelaksanaan penelitian sebagai berikut:

1. Tahapan Pengumuman
Siklus pengelolaan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat diawali dengan adanya pengumuman penerimaan usulan penelitian.
2. Tahapan Pengusulan
Pengajuan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengajukan surat permohonan penelitian kepada Ketua Program Studi.
3. Tahapan Seleksi Proposal
Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* sesuai dengan panduan yang telah ditetapkan.
4. Tahapan Pelaksanaan
Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelaksanaan penelitian/ dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan membuat kontrak penelitian/pengabdian.
 - b. Kontrak penelitian/pengabdian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan .
 - c. Penandatanganan kontrak penelitian dan pengabdian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
 - d. Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara Pimpinan Fakultas dengan Ketua Peneliti/Pelaksana pengabdian.
 - e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
 - f. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - Nama Pejabat penandatanganan kontrak
 - Nama Ketua pelaksana kegiatan
 - Dasar hukum pembuatan kontrak

- Ruang lingkup
- Jangka waktu
- Hak dan kewajiban
- Cara pembayaran
- Penggantian keanggotaan
- Kekayaan Intelektual
- Sanksi
- Force majeure
- Penutup

5. Tahapan Pengawasan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 reviewers.

6. Tahapan Pelaporan

Peneliti wajib memberikan laporan akhir dengan rincian sebagai berikut:

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil Peneliti/pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan dan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan.
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* luaran Peneliti/pengabdian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan Peneliti/pengabdian berdasarkan laporan hasil penelitian dan capaian luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak Peneliti/pengabdian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* keluaran penelitian.

2.3 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 1. Jadwal kegiatan

Uraian Kegiatan	Bulan ke											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Penilaian Proposal												
Penetapan Penerima Hibah												
Kontrak Penerima Hibah												
Implementasi Hibah												
Penyerahan laporan akhir												

BAB III

PENGLOLAAN PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA

MASYARAKAT

Tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

3.1 Pengusulan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

3.1.1 Identitas

a. Identitas usulan

1. Nama peneliti
2. Judul penelitian / pengabdian
3. Isian ringkasan rencana penelitian/pengabdian yang akan dilaksanakan.
4. Isian kata kunci
5. Isian rumpun ilmu
6. Bidang unggulan sesuai RIP dan renstra penelitian/pengabdian kepada masyarakat
7. Topik Unggulan Fakultas

b. Melengkapi data anggota

c. Melengkapi rencana luaran dan target

d. Rencana Anggaran

e. Isian daftar jadwal rencana penelitian/pengabdian

f. Kelengkapan lain (Mitra Penelitian / pengabdian)

3.1.2 Sistematika Usulan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

Format Usulan proposal ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

COVER

I. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti/dianalisis. Permasalahan yang akan diteliti/dikaji harus merujuk kepada *research gap* dan atau *Novelty* dari penelitian, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka tidak lebih dari 500 kata yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian/pengabdian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian/pengabdian, dengan mengacu pada road map penelitian/pengabdian FEB UIKA dan hasil penelitian/pengabdian yang up to date serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian/pengabdian pada jurnal ilmiah.

III. METODE

Uraikan secara rinci metode tidak lebih dari 500 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan, lokasi penelitian/pengabdian, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian/pengabdian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju beserta link jurnalnya untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

- V. **RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN** Rencana anggaran biaya penelitian/pengabdian maksimum mengacu pada rencana anggaran dan pendapatan (RAPB) Fakultas. Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format berikut:

Tabel 2 Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)	
		%	Jumlah
1	Honorarium pelaksana (Maks 30%)		
2	Belanja Habis Pakai		
3	Belanja Perjalanan Penelitian/PKM		
4	Belanja sewa		

Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini

Tabel 3. Jadwal Kegiatan

Kegiatan/Tahapan	Bulan												Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Survey													
Penelitian pendahuluan													
Membuat artikel													
Dst...													

IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun secara numbering [1] berurutan sesuai dengan urutan pensitasian dalam proposal/laporan [2] berdasarkan sistem American Psychological Accociation (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang di sitasi pada usulan penelitian yang di cantumkan dalam referensi. Jumlah referensi yang digunakan minimal sepuluh artikel dan penggunaan referensi utama (jurnal) di anjurkan minimal 10 sepuluh tahun terakhir.

BAB IV

PENELITIAN

Program hibah penelitian ini diharapkan dapat memberi kesempatan kepada peneliti untuk meletakkan pondasi awal penelitiannya sesuai dengan RIP, Renstra Penelitian FEB UIKA, dan Road map penelitian sehingga memudahkan untuk dikembangkan menjadi penelitian unggulan universitas dan memberi bekal untuk mengikuti kompetisi memperoleh hibah penelitian dari kementerian Ristekdiki atau sumber dana lainnya yang lebih kompetitif dikemudian hari.

4.1 Tujuan Hibah Penelitian Internal

Program Hibah Penelitian dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Penelitian internal merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Kegiatan ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh seluruh dosen peneliti di lingkungan FEB Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA). Penelitian ini sifatnya *mono year*, dan jika penelitiannya menghasilkan ouput yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya pada skim yang sama.

4.2. Luaran Penelitian

Luaran penelitian terdiri dari luaran wajib dan luaran tambahan sebagaimana disajikan pada tabel 7

Luaran wajib penelitian adalah berupa:

1. Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional, atau
2. Publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 1 s/d 4.

Ketua peneliti harus sebagai *first author* atau *corresponding author*

Luaran tambahan penelitian dapat berupa:

1. HKI
2. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
3. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
4. Artikel nasional terindeks SINTA 5 dan 6 atau

5. Artikel internasional atau
6. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders* atau
7. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

4.3. Kreteria Penelitian

1. Usulan pembiayaan maksimal Rp. 2.500.000, - (dua juta lima ratus ribu rupiah)
2. Jangka waktu penelitian satu tahun.
3. Usulan sesuai template

4.4. Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap UIKA ber NIDN/NIDK
2. Ketua pengusul mempunyai jabatan minimal jenjang pendidikan Magister(S-2), memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli.
3. Tim peneliti/pelaksana maksimal berjumlah 2 orang (termasuk ketua peneliti);
4. Wajib mengikutsertakan mahasiswa minimal 1 orang

Tabel 4 Indikator Kinerja Penelitian

Kategori	Jenis Luaran			Indikator Capaian
	Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾ / TS+1
Artikel ilmiah dimuat di jurnal ²⁾	Internasional bereputasi			Diisi dengan draf, submitted, reviewed, <i>accepted</i> , atau <i>published</i> atau draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan atau <i>granted</i>
	Nasional Terakreditasi			
	Nasional tidak terakreditasi			
Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional Terindeks			
	Nasional			
<i>Invited speaker</i>	Internasional			
dalam temu ilmiah ³⁾	Nasional			
<i>Visiting Lecturer</i> ⁴⁾	Internasional			
	Nasional			
Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten			
	Paten sederhana			
	Hak Cipta			
	Merek dagang			
Teknologi Tepat Guna				
Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial				
Buku Ajar (ISBN)				
Jumlah Mahasiswa				

BAB V

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian kepada masyarakat (PKM) adalah salah satu kegiatan bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi berupa kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/tim dosen. Khalayak sasaran program PKM adalah:

1. Lembaga Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang produktif secara ekonomi (memungkinkan untuk dikembangkan sehingga menjadi kelompok usaha/ lembaga yang mandiri);
2. Lembaga Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi kelompok usaha/ lembaga yang produktif dan mandiri; dan
3. Lembaga Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang kurang produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan minimal tiga pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Pengajuan Pengabdian yang sesuai dengan RENSTRA penelitian dan PKM FEB Universitas Ibn Khaldun Bogor meliputi tema unggulan yaitu:

1. Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Ekonomi:
 - a. Penguatan lembaga ekonomi masyarakat
 - b. Penguatan produktivitas UMKM
 - c. pengembangan ekonomi kreatif
 - d. Penguatan strategi pemasaran digital
 - e. Hilirisasi produk PT pada masyarakat pengguna
2. Inovasi ipteks dan kelembagaan:
 - a. Penguatan sistem inovasi daerah
 - b. Pembinaan kelompok masyarakat produktif inovatif.
 - c. Penerapan sistem informasi manajemen (SIM) bagi kelembagaan masyarakat
3. Pengembangan Kearifan Lokal:
4. Pelayanan Sosial Dasar
 - a. Pengentasan kemiskinan
 - b. Pendampingan pada masyarakat penerima bantuan kemiskinan

5.1. Tujuan

1. Membentuk/mengembangkan Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro yang lebih maju dan mandiri secara ekonomi, sosial budaya, pendidikan, penguasaan teknologi dan IT, sesuai dengan potensi unggul yang dimiliki dan arah kebijakan pembangunan Nasional maupun pembangunan Daerah
2. Membantu mengembangkan kawasan lingkaran kampus, pedesaan pinggiran, kepulauan terpencil dan tertinggal, perbatasan dan bekas bencana, kolaborasi internasional antar lembaga untuk mendorong mitra agar bangkit berkembang mensejajarkan diri dengan wilayah yang telah maju; mandiri dan sejahtera.
3. Memberikan panduan dan menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Ibn Khaldun Bogor mempunyai mekanisme yang jelas dan dapat tercatat dengan baik, mulai usulan kegiatan, sistem seleksi, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi kegiatan, sampai pelaporan dan capaian hasil kegiatan. Target Capaian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Target capaian program terdiri luaran wajib dan luaran tambahan sebagaimana disajikan pada tabel 8. Masing-masing luaran dapat diuraikan sebagai berikut :

A Target luaran kegiatan ilmiah

Target kemanfaatan bagi masyarakat adalah wujud perkembangan situasi Mitra (Produktif dan Non-produktif), sebagai dampak dari kegiatan pengabdian/ yang dilakukan tim pelaksana bersama mitra dalam tahun berjalan

B Target luaran kegiatan ilmiah

Beberapa target luaran yang diharapkan dalam kegiatan DM antara lain :

Luaran Wajib

1. Minimal satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Internasional/ Jurnal Nasional ber ISSN bereputasi Sinta 5 sampai dengan Sinta 6

Luaran Tambahan

1. prosiding dari seminar Internasional/ nasional atau;
2. Publikasi pada media masa cetak dan media online/repository PT
3. Video kegiatan selama pelaksanaan dengan durasi 3 menit (sekali dipublikasikan via youtube /instagram pada official account UIKA
4. Penerapan iptek di masyarakat (TTG, desain, mekanisasi, produk IT, dan manajemen);
5. Surat Pernyataan (MoA/Kerjasama/Nota Kesepakatan Kerjasama) dengan stakeholder sasaran/ mitra untuk menjamin keberlanjutan program

pemberdayaan

6. Dokumen potensi desa untuk Desa Binaan UIKA yang dikembangkan sebagai mitra dalam pembangunan dan implementasi Kampus Merdeka
7. Mitra berbadan Hukum
8. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang dan jasa, diversifikasi produk, perijinan usaha, standarisasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan
9. Modul pelatihan, buku ajar, buku referensi (ber ISBN dan hak cipta)
10. perbaikan tata nilai masyarakat di bidang (seni budaya, sosial, hukum, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

5.2. Kriteria Pengabdian

Skala prioritas skema pemberdayaan masyarakat di wilayah sasaran sebagai wilayah Kota/kabupaten Bogor dan sekitarnya. Pagu anggaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Pembiayaan program PKM bersumber dari dana Universitas Ibn Khaldun Bogor
2. Usulan pembiayaan maksimal Rp. 2.500.000, - (dua juta lima ratus ribu rupiah)
3. Jangka waktu pengabdian selama lamanya 12 Bulan.
4. Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran)
5. Usulan lengkap disampaikan kepada Dekan melalui Ketua Program Studi

5.3 Persyaratan Pengusul

1. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Ibn Khaldun Bogor dengan minimal jenjang pendidikan magister (S2) minimal jabatan fungsional Asiten Ahli maksimal jabatan Guru Besar
2. Jumlah tim pelaksana minimal 5 orang, yang terdiri dari 1 orang sebagai ketua tim dan minimal 4 orang sebagai anggota tim yang ada persetujuan dengan bersangkutan.
3. Wajib ada mitra
4. Wajib melibatkan minimal 1 Mahasiswa;

Tabel 5 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No		Jenis Luaran			Indikator Capaian
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan	TS ¹⁾ TS+ 1
1	Mitra Non Produktif	Manajemennya meningkat			
		Pengetahuannya meningkat			
		Keterampilannya meningkat			
		Pendapatannya meningkat			
2	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat			
		Keterampilannya meningkat			
		Kualitas produknya meningkat			
		Jumlah produknya meningkat			
		Kapasitas produksi meningkat			
		Berhasil melakukan pemasaran digital			
		Jumlah aset meningkat			
		Jumlah omsetnya meningkat			
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat			
		<i>Income generating</i> PT meningkat			
		Produk tersertifikasi			
		Produk terstandarisasi			
3	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional			
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi			
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi			
4	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional			
		Nasional			
		Lokal			
5	Artikel di media masa cetak/ elektronik	Nasional			
		Lokal			
6	Video kegiatan berdurasi 3 menit	Diupload ndi you tube			
7	(<i>Keynote Speaker/Invited</i>) dalam temu ilmiah	Internasional			
		Nasional			
		Lokal			
9	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten / Paten Sederhana			
		Perlindungan Varietas Tanaman			
		Hak Cipta			
		Merk Dagang			
10	Teknologi Tepat Guna				
11	Buku ajar	Buku ber ISBN			
12	Jumlah Mahasiswa yang terlibat	Jumlah			
13	Dihasilkan Dokumen MoA antara Mitra dengan FEB UIKA Bogor	Jumlah			

PROPOSAL/ / LAPORAN AKHIR



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua : Nama Ketua
Anggota : Nama Anggota 1
Nama Anggota II

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
(tahun berjalan)**

Lampiran 2. Lembar Pengesahan Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Judul :

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Fakultas :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Fakultas :

Anggota (ke 3)

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

Alamat surel (*e-mail*) :

Fakultas :

Biaya yang diusulkan :

Biaya sumber lain : Rp.

Jangka waktu pelaksanaan : bulan

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua ,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran

1. Honorarium

Honor	Honor/Jam	Waktu	Minggu	Nilai Honor
Sub Total				

2. Belanja Bahan Habis Pakai dan Biaya Penerbitan Luaran

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material 3				
Sub Total				

3. Belanja Perjalanan Penelitian / Pengabdian

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Material 1				
Material 2				
Material 3				
Sub Total				

4. Belanja Sewa sewa

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Sub Total				
TOTAL KESELURUHAN				

Lampiran 4. Form Capaian Luaran Kegiatan Penelitian/pengabdian kepada masyarakat

Judul :
 Ketua :
 NIP :
 Fakultas :
 Lokasi Penelitian/PKM :
 Tahun :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian

1. Publikasi Ilmiah

Keterangan	
Artikel Jurnal	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Tidak Terakreditasi/ Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
Judul artikel	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

2. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerjasama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
Materi Pembelajaran	(Uraikan penggunaan hasil penelitian ke dalam materi pembelajaran kepada mahasiswa)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

....., tanggal, bulan, tahun
 Ketua,

Tandatangan
 (Nama Lengkap)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

..... Judul proposal.....

yang diusulkan dalam skema Nama Skim untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.** Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian/ pengabdian kepada masyarakat yang sudah diterima ke kas FEB Universitas Ibn Khaldun Bogor. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bogor.2021

Mengetahui,

Dekan/Ketua Jurusan

Yang Menyatakan

Nama

NIP

Nama

NIP

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan
Materai 10000 (Wajib Stempel)

TTD Mitra

Lampiran 7. Penilaian Usulan

a. Desk Evaluasi usulan penelitian

No	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Rekam Jejak Pengusul	
2	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	5
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	
	c. Kualitas dan kuantitas buku ber ISBN	
	d. Kuantitas dan status perolehan KI	
	e. Rekam jejak anggota pengusul (menyangkut poin a sampai d)	
	Usulan Penelitian	
	a. Relevansi usulan penelitian terhadap bidang fokus, tema, topik	15
	b. Relevansi usulan penelitian terhadap Renstra PT	
	c. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, <i>state of the art</i> , metode, dan kebaruan penelitian	25
	d. Keterkaitan usulan penelitian terhadap rencana kedepan	
	(roadmap penelitian) dan roadmap riset grup/pusat kajian/pusat studi	25
	f. Kualitas luaran wajib penelitian yang dijanjikan	
	g. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib penelitian	30

b. Desk Evaluasi usulan Pengabdian kepada Masyarakat

No	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	15
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) dikuatkan dengan bukti kesediaan mitra berkolaborasi dalam kegiatan DM	15
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	30
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15
5	Kelayakan tim Pelaksana (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemas yarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10
6	Kelayakan Usulan Biaya Kegiatan : Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	15
	Jumlah	100

a. Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian roadmap/keunggulan Renstra Fakultas	20
2	Rekam jejak tim peneliti	10
3	Ketepatan Metodologi Penelitian	30
4	Dampak hasil riset	10
5	Potensi tercapainya luaran: a. Wajib : Jurnal Nasional terakreditasi/ jurnal internasional b. Tambahan : Publikasi, HKI, Buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa soial dan lain-lain	30

b. Pengabdian kepada Masyarakat

NO	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Sistematika penyampaian permasalahan	10
2	Kesesuaian substansi usulan dengan fenomena, permasalahan, dan tujuan kegiatan	
3	Kesiapan dan kesediaan sarana di institusi pengusul	
4	Komitmen dana kontribusi PT	5
5	Kelembagaan unit kewirausahaan/bisnis di PT	10
6	Kesiapan sarana gedung dan prasarana untuk mendukung program	10
7	Kesiapan pelaksanaan program dan penjadwalan	10
8	Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman)	5
9	Strategi pelaksanaan program	15
10	Kesesuaian, kualitas dan nilai strategis program	
11	Prospek keberhasilan program	15
12	Kelayakan mitra sasaran (lokasi, dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana)	10
13	Komitmen kontribusi dana dari mitra sasaran dan atau mitra kerjasama	5

Lampiran 9. Penilaian Monitoring Dan Evaluasi

a. Penelitian

NO	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	40
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan	20
3	Kesesuaian penelitian dengan usulan	15
4	Integritas, dedikasi, dan kekompakan tim peneliti	10
5	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	15

b. Pengabdian kepada Masyarakat

NO	KOMPONEN PENILAIAN	BOBOT (%)
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib	30
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan	20
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	15
4	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan Integritas, dedikasi kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	15
5	Tingkat partisipasi mitra sasaran	10
6	Tingkat partisipasi mitra kerjasama	10



UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

GEDUNG H. E. M. KAHFIE

Jl. K. H. Sholeh Iskandar Km. 2 Bogor 16162

Telp. 0251 - 8357804, Fax. 0251 - 8390434

<http://fe.uika-bogor.ac.id> - Email: dekan@fe.uika-bogor.ac.id

Nomor : 890a/K.11/FEB-UIKA/2021
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**

Bogor, 07 September 2021 M
02 Shafar 1443 H

Kepada Yth.

1. Para Wakil Dekan
 2. Para Ketua Program Studi
 3. Kabbag. Tata Usaha
 4. Kasubbag, Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
 5. Kasubbag. Adm. UKP2F
 6. Staf Tata Usaha Umum
- di Lingkungan FEB UIKA Bogor

Bismillahirrahmaanirrahiim
Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, bimbingan dan ridha-Nya kepada kita semua dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Sdr. dalam pertemuan yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

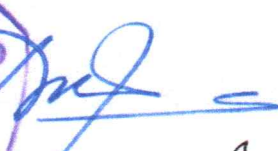
Hari/Tanggal : Rabu, 15 September 2021

Waktu : Pukul, 09.00 WIB – 11.00 WIB

Agenda : Rapat Penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran tepat waktu diucapkan terima kasih.

Billahit'taufiq wal hidaayah
Wassalaamu'alaikum Wr.Wb.


H. Fiting Suharti, S.E., M.M.
NIK/NIDN : 410100067/0401126003

Tembusan Yth.
1. Arsip



UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

GEDUNG H. E. M. KAHFIE

Jl. K. H. Sholeh Iskandar Km. 2 Bogor 16162

Telp. 0251 - 8357804, Fax. 0251 - 8390434 ☎ 0853 6161 3456

🌐 <https://feb.uika-bogor.ac.id> ✉ feb@uika-bogor.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR NOMOR : 933a/K.13/FEB-UIKA/2021

TENTANG PANITIA DAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR

Menimbang : a. bahwa untuk memperlancar kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor, perlu adanya dokumen panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan dimaksud;
b. bahwa Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan nama dalam lampiran Keputusan Dekan ini dipandang memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Panitia dan Peserta yang ditetapkan dengan dengan Keputusan Dekan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kienerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
6. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor;
7. Peraturan Pengurus Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 01/PRT/PENG-YPIKA/2021 tentang Perubahan Peraturan Yayasan Pendidikan Islam Ibn Khaldun Bogor Nomor 03/PRT/PENG-YPIKA/2019 tentang Statuta Universitas Ibn Khaldun Bogor (UIKA Bogor);
8. Keputusan YPIKA Nomor 31/KPTS/PENG-YPIKA/2021 tanggal 15 April 2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor Masa Bhakti 2021-2025.

Memperhatikan : Hasil rapat Dekan, Para Wakil Dekan, Para Ketua Program Studi, di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor.

MEMUTUSKAN

Dengan bertawakkal kepada Allah subhanahu wata'ala,

- Menetapkan : **PANITIA DAN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**
- KESATU : Seluruh biaya yang berkaitan dengan kegiatan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor Tahun 2021.
- KEDUA : Panitia penyusun panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat laporan kegiatan kepada Dekan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 20 September 2021 M

13 Shafar 1443 H



Dekan,

Hj. Titing Suharti, S.E., M.M.

NIK/NIDN. 410100067/0401126003

Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Rektor UIKA Bogor
2. Para Wakil Dekan FEB UIKA Bogor
3. Para Ketua Program Studi
4. Arsip

Lampiran Keputusan Dekan

Nomor : 933 a/K.13/FEB-UIKA/2021

Tentang : Panitia Penyusunan Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Ibn Khaldun Bogor

**PANITIA PENYUSUN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS IBN KHALDUN BOGOR**

Penanggungjawab : Hj. Titing Suharti, S.E., M.M. (Dekan)

Pengarah : 1. Dr. Muhammad Azis Firdaus, S.E., M.M.
(Wakil Dekan Bidang Akademik)

2. H. M. Imam Sundarta, S.E., M.Si., Ak. CA., CPA., CAP
(Wakil Dekan Bidang Pengelolaan Sumberdaya)

3. Hurriyaturrohman, S.E., M.M.
(Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Dakwah)

5. Hj. Rachmatullaily Tinakartika Rinda, S.E., M.M.
(Ketua Prodi. Manajemen)

6. Dr. Azolla Degita Azis, MAB. M.Ak. (Ketua Prodi. Akuntansi)

7. Widhi Ariyo Bimo, S.E., M.M.
(Ketua Prodi. DIII Keuangan dan Perbankan)

Kesekretariatan : 1. Sri Agustina, S.Ag. (Ka.Bag. Tata Usaha)

2. Julitri Goesminto, S.E. (Kasubbag. Adm. UKFP)

3. Firman Mustahidin, S.Pd.
(Kasubbag. Adm. Akademik dan Kemahasiswaan)

4. Mimin Mintarsih, S.E. (Staf Tata Usaha)

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 20 September 2021 M
13 Shafar 1443 H



Hj. Titing Suharti, S.E., M.M.

NIK/NIDN. 410100067/0401126003