



# Panduan SIMKA UIKA

SISTEM INFORMASI  
MANAJEMEN KEUANGAN

## DAFTAR ISI

<b>Konsep dan Ikhtisar .....</b>	<b>4</b>
<b>Bab 1. Ikhtisar .....</b>	<b>4</b>
<b>Fitur SIMKA .....</b>	<b>4</b>
<b>Melihat dan membaca ikhtisar .....</b>	<b>5</b>
<b>Bab 2. Dasar : Navigasi dan peran .....</b>	<b>6</b>
<b>Common Interface Element .....</b>	<b>6</b>
<b>Top Navigation Bar.....</b>	<b>6</b>
<b>Side Bar .....</b>	<b>7</b>
<b>Bab 3. Staff .....</b>	<b>9</b>
<b>Ikhtisar .....</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Master Data .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Transaction.....</b>	<b>22</b>
<b>3.3 Report .....</b>	<b>28</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2 Halaman login .....	5
Gambar 1. 3 Frontpage .....	6
Gambar 2. 2 Top navigation bar .....	6
Gambar 2. 3 Side bar .....	7
Gambar 3. 1 Login .....	9
Gambar 3. 2 Frontpage .....	10
Gambar 3. 3 Change password.....	10
Gambar 3. 4 Chart of account .....	11
Gambar 3. 5 Category dan ref number/description .....	11
Gambar 3. 6 Category .....	11
Gambar 3. 7 Kolom chart of account.....	13
Gambar 3. 8 Insert new record.....	13
Gambar 3. 9 Insert new record.....	13
Gambar 3. 10 Add new account_Category.....	14
Gambar 3. 11 Add new account_cash flow type .....	14
Gambar 3. 12 Voucher Types .....	15
Gambar 3. 13 Find .....	15
Gambar 3. 14 Kolom Voucher Types.....	16
Gambar 3. 15 Insert new record.....	16
Gambar 3. 16 Add voucher transaction.....	16
Gambar 3. 17 Opening balance .....	17
Gambar 3. 18 Go .....	18
Gambar 3. 19 Kolom Opening Balance .....	18
Gambar 3. 20 Insert new record.....	19
Gambar 3. 21 Insert New Record.....	19
Gambar 3. 22 Budget Limit .....	20
Gambar 3. 23 Block budget limit.....	20
Gambar 3. 24 Kolom budget limit.....	21
Gambar 3. 25 Insert new record.....	21
Gambar 3. 26 Insert bidget limit .....	22
Gambar 3. 27 Voucher .....	23
Gambar 3. 28 Vouchet Transaction .....	23
Gambar 3. 29 Kolom Voucher .....	24
Gambar 3. 30 Insert New Record.....	24
Gambar 3. 31 Add Voucher Transaction .....	25
Gambar 3. 32 Journal Transaction .....	26
Gambar 3. 33 Block Journal Transaction .....	26
Gambar 3. 34 Kolom Journal Transaction.....	27
Gambar 3. 35 Insert new record.....	27
Gambar 3. 36 Form Insert New Record .....	28
Gambar 3. 37 Insert New Record.....	28

<b>Gambar 3. 38 General Ledger .....</b>	<b>29</b>
<b>Gambar 3. 39 Cash Flow .....</b>	<b>29</b>
<b>Gambar 3. 40 Income Statement .....</b>	<b>30</b>
<b>Gambar 3. 41 Balance Sheet .....</b>	<b>30</b>

## **Konsep dan Ikhtisar**

### **Bab 1. Ikhtisar**

Sistem Informasi Manajemen Keuangan dan Akutansi (SIMKA) adalah solusi untuk mengelola dan memantau keuangan yang ada di universitas ibnu khaldun secara online. SIMKA merupakan manajemen keuangan yang dapat dioperasikan oleh admin secara fleksibel. SIMKA dirancang untuk memudahkan admin dalam pengolahan keuangan dan mengurangi adanya kesalahan yang dilakukan jika pengelolaan keuangan dilakukan secara manual.

### **Fitur SIMKA**

Pada SIMKA terdapat beberapa fitur yang bisa digunakan, antara lain sebagai berikut :

1. Login pada awal interface digunakan untuk mengkonfirmasi pengguna bahwa pengguna merupakan user yang diperbolehkan.
2. Pada frountpage terdapat tools change Password dan Logout untuk mengganti kata sandi dan keluar dari sistem.
3. Chart of Accounts berisikan bagan akun, tools untuk mencari berdasarkan kategori dan insert bagan akun baru.
4. Voucher Types berisikan jenis surat bukti dan deklarasinya, terdapat tools untuk mencari, import data dan cetak surat bukti.
5. Opening Balance berisikan saldo awal, terdapat tools untuk mencari, insert, import data dan cetak.
6. Budget Limit berisikan batas anggaran, terdapat tools untuk mencari, insert, import data dan cetak.
7. Voucher berisikan tanda bukti dari pengeluaran dan pemasukkan keuangan yang terjadi, dihalaman ini terdapat tools untuk mencari, import data, cetak dan insert.
8. Journal berisikan catatan harian dari pengeluaran dan pemasukkan keuangan yang terjadi, pada halaman terdapat tools untuk mencari, import data, cetak dan insert.

9. General Ledger berisikan laporan mengenai catatan umum dari transaksi yang dilakukan, pada halaman ini terdapat tools untuk mencetak laporan.
10. Cast Flow berisikan laporan mengenai arus kas yang ada, terdapat tools untuk mencetak pada halaman ini.
11. Income Statement halaman ini berisikan laporan mengenai laba rugi dari keuangan, pada halaman ini terdapat tools untuk mencetak laporan.
12. Balance Sheet berisikan laporan mengenai neraca keuangan, pada halaman ini terdapat tools untuk mencetak laporan.

### **Melihat dan membaca ikhtisar**

Sistem informasi ini dapat dibuka ketika perangkat komputer terhubung dengan jaringan internet, user interface fungsional. Pada web SIMKA bar navigasi terdapat di sebelah kiri.

Gambar berikut ini merupakan tampilan dari login untuk masuk kedalam sistem SIMKA

**Gambar 1.1 Halaman login**



Gambar berikutnya menunjukkan HTML dari tampilan awal SIMKA

**Gambar 1. 2 Frontpage**



Interface dari SIMKA dirancang agar pengguna dengan mudah memahami letak dan fungsi dari tools yang tersedia pada SIMKA.

## **Bab 2. Dasar : Navigasi dan peran**

### **Common Interface Element**

Kita akan menemukan sejumlah elemen interface umum pada web SIMKA yang merupakan standar SIMKA.

### **Top Navigation Bar**

Dibawah header terdapat beberapa bar navigation, seperti Change Password dan Logout.

**Gambar 2. 1 Top navigation bar**

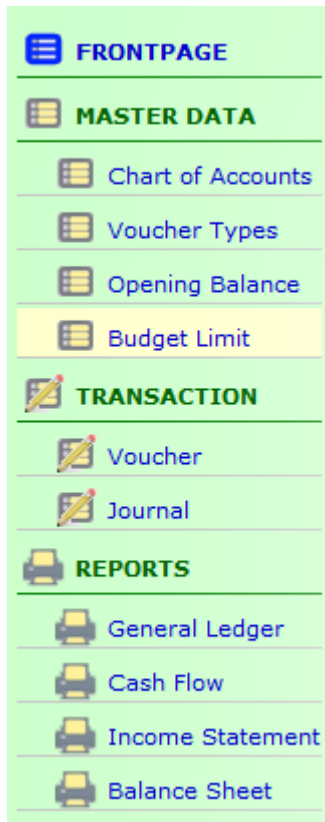


- Jika anda mengklik Change Password maka anda akan diarahkan pada halaman Change Password dimana anda akan merubah kata sandi lama menjadi kata sandi yang baru dengan memasukkan data yang diminta.
- Logout akan membawa anda pada halaman login, jika anda ingin masuk kembali kedalam web sebagai user, maka anda harus memasukkan user name dan password untuk login kembali.

## Side Bar

Side bar pada SIMKA terdapat disebelah kiri, side bar ini tidak dapat dipindahkan dan diatur penempatannya.

**Gambar 2. 2 Side bar**



- Frontpage menunjukkan tampilan awal saat pengguna login, pada halaman ini akan ditunjukkan data dari pengguna serta kapan pengguna terakhir masuk kedalam sistem.
- Chart of Account akan membawa pengguna kehalaman Chart of Account, pada halaman ini pengguna dapat melihat bagan akun yang terdapat pada SIMKA, pada halaman ini, pengguna dapat mengolah bagan akun sesuai dengan kebutuhan.
- Voucher Types akan membawa pengguna kehalaman Voucher Types, pada halaman ini pengguna dapat melihat surat bukti atau tanda bukti beserta deklarasi dari surat bukti.



- Opening Balance akan membawa pengguna pada halaman Opening Balance, pada halaman ini pengguna akan melihat data dari dana awal yang didapatkan, pengguna juga dapat melakukan penambahan serta menghapus data.
- Budget Limit akan membawa pengguna pada halaman Budget Limit, pada halaman ini pengguna akan melihat batasan anggaran yang ada pada sistem, pengguna juga dapat melakukan beberapa aktifitas pada halaman ini seperti menambah baris, mencari dan menghapus data.
- Voucher akan membawa pengguna ke halaman Voucher Transaction, halaman ini berisikan mengenai surat bukti atau tanda bukti dari pengeluaran dan pemasukkan yang terjadi.
- Journal akan membawa pengguna ke halaman Journal Transaction, halaman ini berisikan catatan harian mengenai pengeluaran dan pemasukkan yang terjadi, pada halaman ini pengguna dapat melihat semua catatan harian maupun sebagian catatan harian.
- General Ledger akan membawa pengguna ke halaman General Ledger, pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan mengenai catatan umum dari transaksi yang dilakukan.
- Cash Flow akan membawa pengguna ke halaman Cash Flow, pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan mengenai arus kas yang telah tercatat pada sistem.
- Income Statement akan membawa pengguna ke halaman Income Statement, pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan mengenai laba rugi dari keuangan.
- Balance Sheet akan membawa pengguna ke halaman Balance Sheet, pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan mengenai neraca keuangan.

## Bab 3. Staff

### Ikhtisar

Ketika pengguna menggunakan SIMKA, maka pengguna telah memiliki sebuah akun, melalui akun tersebut pengguna akan memiliki akses kedalam sistem sebagai staf. Pengguna dapat mengelola sistem dan melakukan fungsi-fungsi sebagai staf.

Untuk mengakses halaman staf, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu.

### Gambar 3. 1 Login



Setelah melakukan login, maka pengguna akan masuk kehalaman depan dari sistem, pada halaman ini, pengguna dapat melihat tools yang bisa digunakan oleh pengguna sebagai staf.

**Gambar 3. 2 Frontpage**



Pada halaman ini, pengguna dapat mengubah kata sandi dengan mengklik Change Password yang ada pada top navigation bar.

**Gambar 3. 3 Change password**



Pada halaman frontpage pengguna juga dapat melihat tools disisi kiri berupa, Frontpage, Master Data yang terbagi menjadi Chart of Account, Voucher Types dan Opening Balance,

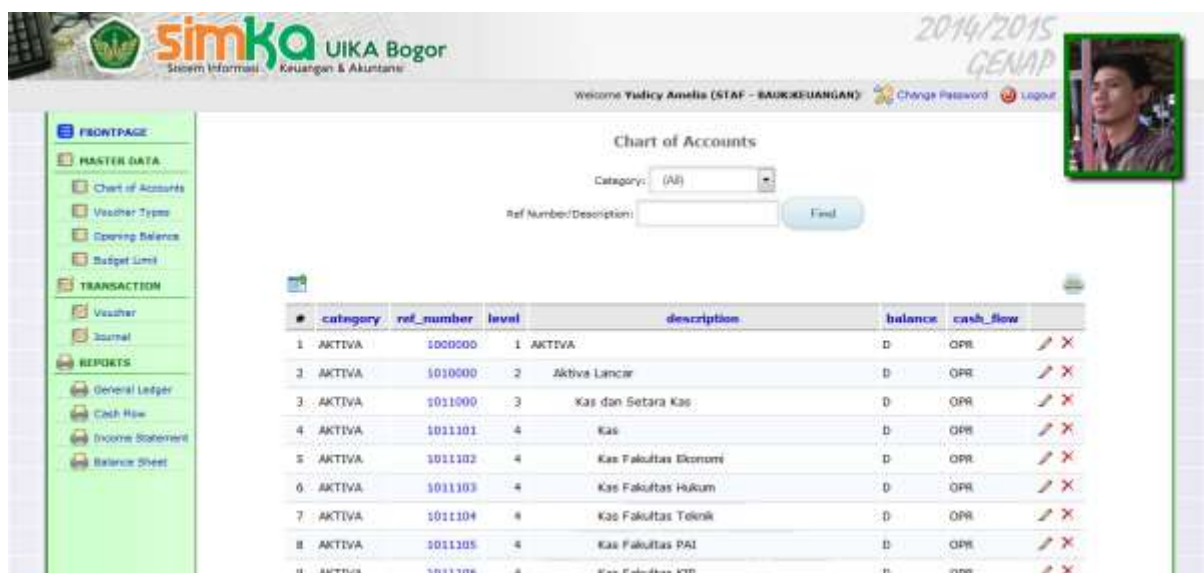
Transaction yang terbagi menjadi Voucher dan Journal, serta Reports yang terbagi menjadi General Ledger, Cash Flow, Income Statement dan Balance Sheet.

### 3.1 Master Data

#### 3.1.1 Chart of Account

Pada halaman ini pengguna dapat melihat bagan akun yang terdapat pada SIMKA, pada halaman ini, pengguna dapat mengolah bagan akun sesuai dengan kebutuhan.

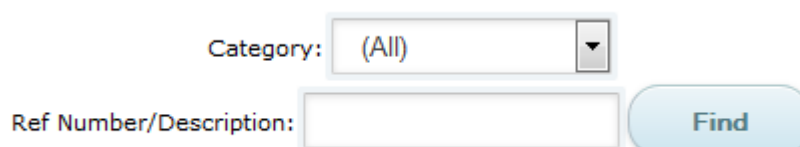
**Gambar 3. 4 Chart of account**



#	category	ref_number	level	description	balance	cash_flow		
1	AKTIVA	1000000	1	AKTIVA	D	OPR		
2	AKTIVA	1010000	2	Aktiva Lancar	D	OPR		
3	AKTIVA	1011000	3	Kas dan Setara Kas	D	OPR		
4	AKTIVA	1011101	4	Kas	D	OPR		
5	AKTIVA	1011102	4	Kas Fakultas Ekonomi	D	OPR		
6	AKTIVA	1011103	4	Kas Fakultas Hukum	D	OPR		
7	AKTIVA	1011104	4	Kas Fakultas Teknik	D	OPR		
8	AKTIVA	1011105	4	Kas Fakultas PAI	D	OPR		
9	AKTIVA	1011106	4	Kas Fakultas KIP	D	OPR		

Pada halaman ini terdapat dua block dan 8 kolom, block pertama yaitu Category yang memungkinkan pengguna untuk memilih data sesuai dengan kategori yang diinginkan, block kedua yaitu Ref Number/Description yang memungkinkan pengguna menemukan data sesuai dengan kebutuhan pengguna.

**Gambar 3. 5 Category dan ref number/description**



Category: (All) ▼

Ref Number/Description:

Find

**Gambar 3. 6 Category**

### Chart of Accounts

Category:

(All) ▼

(All)

AKTIVA

KEWAJIBAN

EKUITAS

PENDAPATAN

BIAYA

Find

Ref Number/Description:

Pada halaman ini, terdapat kolom sebagai berikut: #, category, ref\_number, level, description, balance, dan cash\_flow, serta kolom lainnya terdapat tools untuk menghapus dan mengedit baris.

- Kolom # menunjukkan nomor dari baris.
- Kolom category menunjukkan kategori yang tersedia didalam sistem.
- Kolom ref\_number menunjukkan primarykey dari category yang ada pada sistem.
- Kolom level menunjukkan perbedaan antara kategori dan sub kategori.
- Kolom description menunjukkan keterangan dari kategori yang ada pada sistem.
- Kolom balance menunjukkan kategori merupakan debit atau credit. Debit merupakan dana yang dikeluarkan, sedangkan credit merupakan dana yang masuk atau pemasukan.

Kolom cash\_flow menunjukkan sejumlah uang kas yang keluar dan masuk sebagai akibat dari aktivitas yang dilakukan, pada kolom ini dapat dilihat bahwa aliran kas terbagi menjadi tiga yaitu operasional, inflasi dan financial. Aliran kas operasional merupakan aliran kas yang berkaitan dengan operasional proyek, aliran kas inflasi merupakan dana yang disimpan guna menghindari resiko penurunan pada daya beli di masa datang yang dapat dicairkan dengan relatif cepat, sedangkan aliran kas financial menyangkut pencatatan transaksi-transaksi suatu perusahaan dan penyusunan laporan berkala dimana laporan tersebut dapat memberikan informasi yang berguna bagi manajemen, para pemilik dan kreditor.

Pada halaman ini juga disediakan tools untuk import data dan cetak data, tools terletak diatas kolom, tools menggunakan icon yang cukup dimengerti oleh pengguna.

**Gambar 3. 7 Kolom chart of account**



#	category	ref_number	level	description	balance	cash_flow	
---	----------	------------	-------	-------------	---------	-----------	--

Pada halaman ini juga disediakan tools insert new record untuk menambahkan baris pada tabel, serta terdapat page untuk melihat tabel pada halaman berikutnya, dibagian bawah page terdapat total dari halaman tabel yang tersedia.

Tools ini terdapat di bawah tabel.

**Gambar 3. 8 Insert new record**



Insert new record	Page: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Total: 690 records	

Pada saat mengklik insert new record maka akan diminta untuk mengisi form untuk menambahkan baris pada tabel.

**Gambar 3. 9 Insert new record**



**Add New Account**

Category \*

Ref Number \*

Level \*

Type \* ☒ Header ☐ Detail

Description \*

Balance \* ☒ Credit ☐ Debt

Cash Flow Type \*

Flag

**Gambar 3. 10 Add new account\_Category**



The screenshot shows the 'Add New Account' form with the 'Category \*' dropdown menu open. The menu lists the following options: AKTIVA, KEWAJIBAN, EKUITAS, PENDAPATAN, and BIAYA. The 'AKTIVA' option is currently selected. The form includes fields for 'Ref Number \*', 'Level \*', 'Type \*' (with radio buttons for 'Header' and 'Detail'), 'Description \*', 'Balance \*' (with radio buttons for 'Credit' and 'Debt'), 'Cash Flow Type \*' (with a dropdown menu showing 'OPR'), and a 'Flag' field. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

**Gambar 3. 11 Add new account\_cash flow type**



The screenshot shows the 'Add New Account' form with the 'Cash Flow Type \*' dropdown menu open. The menu lists the following options: OPR, INV, and FIN. The 'OPR' option is currently selected. The form includes fields for 'Category \*' (with a dropdown menu showing 'AKTIVA'), 'Ref Number \*', 'Level \*', 'Type \*' (with radio buttons for 'Header' and 'Detail'), 'Description \*', 'Balance \*' (with radio buttons for 'Credit' and 'Debt'), and a 'Flag' field. At the bottom, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

### 3.1.2 Voucher Types

Pada halaman ini pengguna dapat melihat surat bukti atau tanda bukti beserta deklarasi dari keuangan yang telah tercatat pada SIMKA, pada halaman ini pengguna juga mampu menyesuaikan bukti keuangan jika ada kekurangan ataupun kelebihan.

**Gambar 3. 12 Voucher Types**



Pada halaman ini terdapat satu block, empat kolom dan 2 tools, block pada halaman ini adalah block Voucher Types/Description yang berguna untuk menemukan tanda bukti melalui voucher\_type atau description yang kita ketikkan pada block yang tersedia, setelah kita kita mengetikkan voucher types yang kita inginkan maka klik tombol Find untuk menemukan voucher types yang kita inginkan.

**Gambar 3. 13 Find**

Voucher Type/Description:

Pada halaman ini terdapat kolom sebagai berikut : #, voucher\_type, description dan kolom yang terdapat tools mengedit atau menghapus baris.

- Kolom # menunjukkan nomor dari baris.



- Kolom voucher\_type menunjukkan jenis dari surat bukti atau tanda bukti yang terdapat dalam sistem.
- Kolom description menunjukkan penjelasan mengenai jenis surat bukti yang terdapat pada sistem.

Pada halaman ini juga disediakan tools untuk import data dan cetak data, tools terletak diatas kolom, tools menggunakan icon yang cukup dimengerti oleh pengguna.

**Gambar 3. 14 Kolom Voucher Types**



#	voucher_type	description
---	--------------	-------------

Pada halaman ini juga disediakan tools insert new record untuk menambahkan baris pada tabel, serta terdapat page untuk melihat tabel pada halaman berikutnya, dibagian bawah page terdapat total dari halaman tabel yang tersedia.

Tools ini terdapat di bawah tabel.

**Gambar 3. 15 Insert new record**



Insert new record	Page: 1
Total: 4 records	

Pada saat mengklik insert new record maka akan diminta untuk mengisi form untuk menambahkan baris pada tabel. Setelah semua block terisi maka klik save untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.

**Gambar 3. 16 Add voucher transaction**

**Add Voucher Transaction**

Voucher Type \*: BUKTI PEMBAYARAN

---

Source of Fund \* : 1011101 – Kas      Dest Ref \*:

Voucher Number \* : 1505/0019      Date \* : 2015-05-27

---

Telah Terima Dari \* : Universitas Ibn Khaldun

Uang Sejumlah \* : 0

Untuk Pembayaran \* :

Penerima \* :

Catatan :

Save
Cancel

### 3.1.3 Opening Balance

Pada halaman ini, pengguna dapat melihat data dana awal yang telah tersimpan pada sistem, pengguna juga mampu menambahkan baris baru serta mengedit maupun menghapus baris yang ada pada halaman ini.

**Gambar 3. 17 Opening balance**

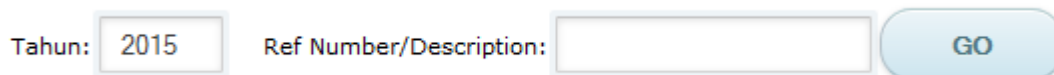
The screenshot displays the 'Opening Balance' interface within the SIMKA UIKA Bogor system. The sidebar on the left contains a menu with categories: FRONTPAGE, MASTER DATA (including Chart of Accounts, Voucher Types, Opening Balance, and Budget Limit), TRANSACTION (including Voucher, Journal, and Insert new record), and REPORTS (including General Ledger, Cash Flow, Income Statement, and Balance Sheet). The main content area features a table with the following columns: #, branch, date, description, ref\_number, debit, and credit. The table is currently empty, with a message 'Total: 0 records' at the bottom right. The page also includes a user profile picture in the top right corner and a '2014/2015 GENAP' label.

Pada halaman ini terdapat dua block dan delapan kolom pada tabel, block yang terdapat pada halaman ini adalah block Tahun dan block Ref Number/Description, block tahun digunakan

untuk mencari data pada tabel berdasarkan tahun yang diinginkan oleh pengguna, sedangkan block Ref Number/Deskripsi digunakan untuk mencari data berdasarkan ref\_number ataupun description yang pengguna inginkan pada tahun tertentu.

Setelah mengisi block, maka pengguna harus mengklik tombol Go untuk mendapatkan data yang diinginkan.

**Gambar 3. 18 Go**



Tahun: 2015      Ref Number/Description:       **GO**

Pada halaman ini terdapat kolom sebagai berikut : #, branch, date, description, ref\_number, debit, credit dan kolom yang terdapat tools mengedit atau menghapus baris.

- Kolom # menunjukkan nomor dari baris.
- Kolom barnch menunjukkan nama instansi yang terkait cabang dari instansi terkait.
- Kolom date menuntukkan waktu dimana data dimasukkan kedalam sistem.
- Kolom description menunjukkan penjelasan mengenai dana yang masuk ataupun keluar.
- Kolom ref\_number menunjukkan primarykey dari deskripsi yang telah tercantumkan.
- Kolom debit merupakan dana yang masuk kedalam kas keuangan.
- Kolom credit menunjukkan dana yang keluar atau dana yang digunakan.

Pada halaman ini juga disediakan tools untuk import data dan cetak data, tools terletak diatas kolom, tools menggunakan icon yang cukup dimengerti oleh pengguna.

**Gambar 3. 19 Kolom Opening Balance**



#	branch	date	description	ref_number	debt	credit
---	--------	------	-------------	------------	------	--------

Pada halaman ini juga disediakan tools insert new record untuk menambahkan baris pada tabel, serta terdapat page untuk melihat tabel pada halaman berikutnya, dibagian bawah page terdapat total dari halaman tabel yang tersedia.

Tools ini terdapat di bawah tabel.

### Gambar 3. 20 Insert new record



Pada saat mengklik insert new record maka akan diminta untuk mengisi form untuk menambahkan baris pada tabel. Setelah semua block terisi maka klik save untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.

### Gambar 3. 21 Insert New Record

The image shows a form titled "Opening Balance". The form has several fields: "Date \*" with the value "2015-01-01", "Description \*" (empty), "Ref Number \*" (empty), "Amount \*" (empty), "Balance \*" with radio buttons for "Credit" (selected) and "Debt", "Branch \*" with a dropdown menu showing "Universitas Ibn Khaldun", and "Remark \*" (empty). At the bottom of the form are two buttons: "Save" and "Cancel". The background of the form features a watermark of the Universitas Ibn Khaldun logo.

### 3.1.4 Budget Limit

Pada halaman ini pengguna dapat melihat anggaran biaya yang telah ditentukan oleh instansi, pada halaman ini pengguna juga dapat mencari data berdasarkan ref number dan tahun ataupun menambahkan baris baru.

**Gambar 3. 22 Budget Limit**

#	branch	date	ref_number	description	amount	spent	absorption (%)	remaining
1	UGA	2014-09-01	5111004	Biaya Internet	50,000,000	6,000,000	12	44,000,000

Pada halaman ini terdapat dua block dan sepuluh kolom, blok pada halaman ini antara lain block year dan ref number, kolom yang ada pada tabel adalah kolom #, branch, date, ref\_number, description, amount, spent, absorption(%) dan remaining. Block berguna untuk mencari data anggaran biaya menurut keperluan pengguna, block year digunakan oleh pengguna untuk mencari data berdasarkan tahun, sedangkan ref number berdasarkan primarykey dari data yang dicari, setelah pengguna mengisi block, maka klik GO untuk mendapatkan data yang pengguna inginkan.

**Gambar 3. 23 Block budget limit**

Year: 2014      Ref Number:      GO

Pada halaman ini terdapat kolom sebagai berikut : #, branch, date, ref\_number, description, amount, spent, absorption(%), remaining dan kolom yang terdapat tools mengedit atau menghapus baris.

- Kolom # menunjukkan nomor dari baris.
- Kolom branch menunjukkan nama instansi yang terkait cabang dari instansi terkait.
- Kolom date menunjukkan waktu dimana data dimasukkan kedalam sistem.
- Kolom ref\_number menunjukkan primarykey dari deskripsi yang telah tercantumkan.
- Kolom description menunjukkan penjelasan mengenai dana yang masuk ataupun keluar.
- Kolom amount menunjukkan jumlah dana yang tersedia untuk kebutuhan tertentu.
- Kolom spent menunjukkan jumlah dana yang dihabiskan untuk kebutuhan.
- Kolom absorption(%) menunjukkan persentasi jumlah dana yang diambil untuk memenuhi kebutuhan.
- Kolom remaining menunjukkan sisa uang setelah digunakan.

Pada halaman ini juga disediakan tools untuk import data dan cetak data, tools terletak diatas kolom, tools menggunakan icon yang cukup dimengerti oleh pengguna.

**Gambar 3. 24 Kolom budget limit**



#	branch	date	ref_number	description	amount	spent	absorption (%)	remaining	
1	UIKA	2014-09-01	5111004	Biaya Internet	50,000,000	6,000,000	12	44,000,000	 

Pada halaman ini juga disediakan tools insert new record untuk menambahkan baris pada tabel, serta terdapat page untuk melihat tabel pada halaman berikutnya, dibagian bawah page terdapat total dari halaman tabel yang tersedia.

Tools ini terdapat di bawah tabel.

**Gambar 3. 25 Insert new record**



 <a href="#">Insert new record</a>	Page: 1
Total: 1 records	

Pada saat mengklik insert new record maka akan diminta untuk mengisi form untuk menambahkan baris pada tabel. Setelah semua block terisi maka klik save untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.

**Gambar 3. 26 Insert bidget limit**

The image shows a web-based form titled "Budget Limit". The form is set against a background watermark of the Universitas Ibn Khaldun logo. The form fields are as follows:

- Date \***: A text input field containing "2015-09-01". To its right is a note: "(Please enter using format: yyyy-09-01)".
- Ref Number \***: A text input field that is currently empty.
- Amount \***: A text input field that is currently empty.
- Branch \***: A dropdown menu showing "Universitas Ibn Khaldun".
- Remark \***: A large text area for additional comments, currently empty.

At the bottom of the form are two buttons: "Save" and "Cancel".

## **3.2 Transaction**

### **3.2.1 Voucher**

Pada halaman ini pengguna dapat melihat melihat surat bukti dari transaksi yang dilakukan yang telah terdata pada sistem, pada halaman ini pengguna juga dapat melihat surat bukti berdasarkan jenis surat bukti yang kita inginkan.

**Gambar 3. 27 Voucher**

simka UIKA Bogor  
Sistem Informasi Keuangan & Akuntansi

Welcome Yuldy Anella (STAF - BAKUKEMANGKAT)

2014/2015  
GENAP

Voucher Transaction

Branch: Universitas Ibn Khaldun

Voucher Type: (All)

Date from: 2015-06-16 until: 2015-06-16 Status: (All) GO

#	branch	trans_date	ref	ref_name	description	debit	credit	✓
Insert new record								

Page: 1  
Total: 0 records

Copyright © 2015, Universitas Ibn Khaldun Bogor. All Rights Reserved. Supported by Unit Komputer dan Sistem Informasi (UKSI). Powered by Niasap Simpa Object Oriented Framework (MSOOP) 2.0

Pada halaman ini terdapat lima block dan delapan kolom pada tabel, block yang terdapat pada halaman ini yaitu blok branch, voucher type, date from, until, dan status. Block branch digunakan untuk mencari data berdasarkan kategori dari cabang instansi yang tersedia, voucher type digunakan untuk mencari data berdasarkan jenis surat bukti, date from digunakan untuk mencari data berdasarkan tanggal, bulan serta tahun, until digunakan sebagai batas waktu data yang akan kita lihat, dan status digunakan untuk melihat keadaan dari data. Setelah semua block diisi sesuai dengan kebutuhan pengguna, kemudian klik tombol GO untuk menampilkan data yang di butuhkan.

**Gambar 3. 28 Vouchet Transaction**

Voucher Transaction

Branch: (All)

Voucher Type: (All)

Date from: 2015-06-15 until: 2015-06-15 Status: (All) GO

Pada halaman ini terdapat kolom sebagai berikut : #, branch, trans\_date, ref, ref\_number, description, debt, credit dan kolom yang terdapat tools mengedit atau menghapus baris.



- Kolom # menunjukkan nomor dari baris.
- Kolom barnch menunjukkan nama instansi yang terkait, cabang dari instansi terkait.
- Kolom trans\_date menunjukkan tanggal transaksi.
- Kolom ref menunjukkan primarykey dari deskripsi yang telah tercantumkan.
- Kolom ref\_name menunjukkan nama primarykey dari deskripsi yang telah tercantumkan.
- Kolom date menuntukkan waktu dimana data dimasukkan kedalam sistem.
- Kolom description menunjukkan penjelasan mengenai dana yang masuk ataupun keluar.
- Kolom debt merupakan dana yang masuk kedalam kas keuangan.
- Kolom credit menunjukkan dana yang keluar atau dana yang digunakan.

Pada halaman ini juga disediakan tools untuk import data dan cetak data, tools terletak diatas kolom, tools menggunakan icon yang cukup dimengerti oleh pengguna.

**Gambar 3. 29 Kolom Voucher**



#	branch	trans_date	ref	ref_name	description	debt	credit	✓
<div>Insert new record</div> <div>Page: 1</div> <div>Total: 0 records</div>								

Pada halaman ini juga disediakan tools insert new record untuk menambahkan baris pada tabel, serta terdapat page untuk melihat tabel pada halaman berikutnya, dibagian bawah page terdapat total dari halaman tabel yang tersedia.

Tools ini terdapat di bawah tabel.

**Gambar 3. 30 Insert New Record**



<div>Insert new record</div> <div>Page: 1</div> <div>Total: 0 records</div>
---

Pada saat mengklik insert new record maka akan diminta untuk mengisi form untuk menambahkan baris pada tabel. Setelah semua block terisi maka klik save untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.

**Gambar 3. 31 Add Voucher Transaction**

**Add Voucher Transaction**

Voucher Type \*: BUKTI\_PENERIMAAN

Dest of Fund \* : 1011101 - Kas      Source Ref \* : 1011101

Voucher Number \* : 1506/0004      Date \* : 2015-06-15      Remaining Budget: -

Telah terima dari \* :

Uang Sejumlah \* : 0

Berupa \* : ☒ Tunai ☐ Cek/Giro

Penerima \* : UIKA - Fakultas Teknik

Keterangan \* :

Save      Cancel

### 3.2.2 Journal

Pada halaman ini pengguna dapat melihat catatan harian dari transaksi yang dilakukan oleh instansi yang telah tercatat pada sistem, pada halaman ini pengguna dapat mencari catatan harian menurut kategori yang diperlukan oleh pengguna serta dapat memasukkan baris baru pada tabel, ataupun menghapus dan memperbarui data.

**Gambar 3. 32 Journal Transaction**



Pada halaman ini terdapat empat block dan delapan kolom pada tabel. Block yang terdapat pada halaman ini adalah block branch, date from, until dan status. Block branch digunakan untuk mencari data berdasarkan kategori dari cabang instansi yang tersedia, date from digunakan untuk mencari data berdasarkan tanggal, bulan serta tahun, until digunakan sebagai batas waktu data yang akan kita lihat, dan status digunakan untuk melihat keadaan dari data. Setelah semua block diisi sesuai dengan kebutuhan pengguna, kemudian klik tombol GO untuk menampilkan data yang di butuhkan.

**Gambar 3. 33 Block Journal Transaction**



Pada halaman ini terdapat kolom sebagai berikut : #, branch, trans\_date, ref, ref\_number, description, debt, credit dan kolom yang terdapat tools mengedit atau menghapus baris.

- Kolom # menunjukkan nomor dari baris.
- Kolom barnch menunjukkan nama instansi yang terkait, cabang dari instansi terkait.

- Kolom trans\_date menunjukkan tanggal transaksi.
- Kolom ref menunjukkan primarykey dari deskripsi yang telah tercantumkan.
- Kolom ref\_name menunjukkan nama primarykey dari deskripsi yang telah tercantumkan.
- Kolom date menunjukkan waktu dimana data dimasukkan kedalam sistem.
- Kolom description menunjukkan penjelasan mengenai dana yang masuk ataupun keluar.
- Kolom debt merupakan dana yang masuk kedalam kas keuangan.
- Kolom credit menunjukkan dana yang keluar atau dana yang digunakan.

Pada halaman ini juga disediakan tools untuk import data dan cetak data, tools terletak diatas kolom, tools menggunakan icon yang cukup dimengerti oleh pengguna.

**Gambar 3. 34 Kolom Journal Transaction**



#	branch	trans_date	ref	ref_name	description	debt	credit	✓
---	--------	------------	-----	----------	-------------	------	--------	---

Pada halaman ini juga disediakan tools insert new record untuk menambahkan baris pada tabel, serta terdapat page untuk melihat tabel pada halaman berikutnya, dibagian bawah page terdapat total dari halaman tabel yang tersedia.

Tools ini terdapat di bawah tabel.

**Gambar 3. 35 Insert new record**



Insert new record	Page: <b>1</b>
Total: <b>0</b> records	

Pada saat mengklik insert new record maka akan diminta untuk mengisi form untuk menambahkan baris pada tabel. Setelah semua block terisi maka klik save untuk menyimpan data atau cancel untuk membatalkan.

**Gambar 3. 36 Form Insert New Record**

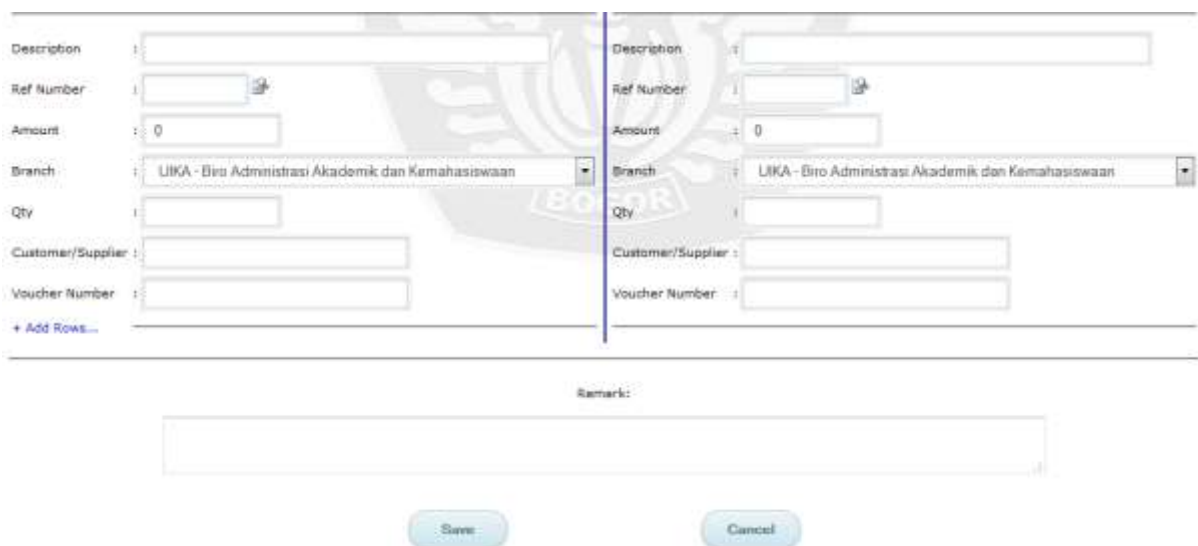


**Add Journal Transaction**

Date \* : 2015-06-15

Debt		Credit	
Description *	<input type="text"/>	Description *	<input type="text"/>
Ref Number *	<input type="text"/>	Ref Number *	<input type="text"/>
Amount *	<input type="text" value="0"/>	Amount *	<input type="text" value="0"/>
Branch	UIKA - Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Branch	UIKA - Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Qty	<input type="text"/>	Qty	<input type="text"/>
Customer/Supplier	<input type="text"/>	Customer/Supplier	<input type="text"/>
Voucher Number	<input type="text"/>	Voucher Number	<input type="text"/>

**Gambar 3. 37 Insert New Record**



Description	<input type="text"/>	Description	<input type="text"/>
Ref Number	<input type="text"/>	Ref Number	<input type="text"/>
Amount	<input type="text" value="0"/>	Amount	<input type="text" value="0"/>
Branch	UIKA - Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Branch	UIKA - Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Qty	<input type="text"/>	Qty	<input type="text"/>
Customer/Supplier	<input type="text"/>	Customer/Supplier	<input type="text"/>
Voucher Number	<input type="text"/>	Voucher Number	<input type="text"/>

+ Add Rows...

Remark:

### 3.3 Report

#### 3.3.1 General Ledger

Pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan umum mengenai bukti transaksi sesuai dengan kebutuhan pengguna.

**Gambar 3. 38 General Ledger**

The screenshot shows the SIMKA UIKA Bogor web application interface. The top header includes the logo, the text "simka UIKA Bogor Sistem Informasi Keuangan & Akuntansi", the academic year "2014/2015 GENAP", and a user profile picture. A sidebar on the left contains a menu with categories: FRONTPAGE, MASTER DATA (Chart of Accounts, Voucher Types, Opening Balance, Budget Link), TRANSACTION (Voucher, Journal), and REPORTS (General Ledger, Cash Flow, Income Statement, Balance Sheet). The main content area is titled "General Ledger" and features a large watermark of the Universitas Ibn Khaldun Bogor logo. Below the title, there are input fields for "Branch" (set to "All"), "Date from" (2015-05-16), "Date until" (2015-06-16), and "Ref Number" (with a note "Leave blank to print all ref number"). A "Print" button is located at the bottom of these fields. The footer contains copyright information for 2015.

Pada halaman ini terdapat beberapa block yang harus diisi sebelum mencetak laporan, setelah block diisi maka klik print untuk mencetak laporan.

### 3.3.2 Cash Flow

Pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan yang berhubungan dengan arus kas yang terjadi pada instansi.

**Gambar 3. 39 Cash flow**

The screenshot shows the SIMKA UIKA Bogor web application interface for the "Cash Flow" report. The layout is similar to the previous screenshot, with the same header, sidebar, and main content area. The main content area is titled "Cash Flow" and features the same Universitas Ibn Khaldun Bogor logo watermark. The input fields are: "Branch" (All), "Cash Ref" (1011101 - Kas), "From Date" (2015-05-17), and "Until" (2015-06-16). A "Print" button is at the bottom. The footer contains the same copyright information.

Pada halaman ini terdapat beberapa block yang harus diisi sebelum mencetak laporan, setelah block diisi maka klik print untuk mencetak laporan.

### 3.3.3 Income Statement

Pada halaman ini pengguna dapat mencetak laporan laba dan rugi dari transaksi yang terjadi di instansi.

**Gambar 3. 40 Income statemen**

The screenshot displays the SIMKA UIKA Bogor web application interface. The top header includes the logo, the text 'simka UIKA Bogor', and the subtitle 'Sistem Informasi Keuangan & Akuntansi'. A date stamp '2014/2015 GENAP' is visible in the top right corner. Below the header, a navigation menu on the left lists 'FRONTPAGE', 'MASTER DATA' (with sub-items: Chart of Accounts, Voucher Types, Opening Balance, Budget Link), 'TRANSACTION' (with sub-items: Voucher, Journal), and 'REPORTS' (with sub-items: General Ledger, Cash Flow, Income Statement, Balance Sheet). The main content area is titled 'Income Statement' and features a large watermark of the Universitas Ibn Khaldun Bogor logo. The form contains the following fields: 'Branch \*' with a dropdown menu showing '(All)'; 'From Date \*' with a date picker set to '2015-05-17'; 'Until \*' with a date picker set to '2015-05-18'; and 'Report Type \*' with radio buttons for 'Summary' and 'Detail', where 'Detail' is selected. A 'Print...' button is located below these fields. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2015, Universitas Ibn Khaldun Bogor. All Rights Reserved. Supported by Unit Komputer dan Sistem Informasi (UKSI). Powered by Nasaqas Simple Object Oriented Framework (MSOOF) 2.0'.

Pada halaman ini terdapat beberapa block yang harus diisi sebelum mencetak laporan, setelah block diisi maka klik print untuk mencetak laporan.

### 3.3.4 Banlance Sheet

Pada halaman ini pengguna dapat mencetak lapotan neraca keuangan yang terdapat pada sistem.

**Gambar 3. 41 Banlance Sheet**

The screenshot displays the SIMKA UIKA Bogor web application interface for the Balance Sheet report. The layout is identical to the previous screenshot, with the same header, navigation menu, and footer. The main content area is titled 'Balance Sheet' and features the same Universitas Ibn Khaldun Bogor logo watermark. The form fields are: 'Branch \*' with a dropdown menu showing '(All)'; 'Until Date \*' with a date picker set to '2015-05-27'; and 'Report Type \*' with radio buttons for 'Summary' and 'Detail', where 'Detail' is selected. A 'Print...' button is located below these fields. The footer contains the same copyright information: 'Copyright © 2015, Universitas Ibn Khaldun Bogor. All Rights Reserved. Supported by Unit Komputer dan Sistem Informasi (UKSI). Powered by Nasaqas Simple Object Oriented Framework (MSOOF) 2.0'.

Pada halaman ini terdapat beberapa block yang harus diisi sebelum mencetak laporan, setelah block diisi maka klik print untuk mencetak laporan.